



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA

LABORATORIUM FISIKA DASAR

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Jalan Ganesha No. 10 Bandung 40132 dan Jalan Letjen. Purn. Dr. (HC)
Mashudi No.1 Sumedang

TATA TERTIB PRAKTIKAN
PRAKTIKUM DARING FISIKA DASAR
SUMMER CAMP TPB ITB 2022

I. Aturan Umum

1. Semua aturan yang tertulis di file ini adalah **aturan untuk praktikum daring**.
2. Untuk *Summer Camp* ini, disiapkan dua modul praktikum daring untuk semua praktikan.
3. Praktikum dilaksanakan secara daring (online) menggunakan **platform Microsoft Teams**.
4. Praktikan wajib untuk bergabung dalam Microsoft Teams sebelum praktikum daring dimulai.
5. Mekanisme praktikum daring secara umum adalah :
 - Praktikan akan diberikan modul praktikum sebanyak dua buah dan data praktikum untuk modul tersebut yang akan diberikan pada saat praktikum berlangsung. Setiap praktikan **wajib membaca modul tersebut dan mengerjakan soal tugas pendahuluan** sebagaimana diberikan.
 - Praktikum yang dijadwalkan selama **3 jam** digunakan untuk diskusi modul bersama asisten selama 60 menit dan sisa waktu 120 menit untuk pengerjaan laporan.
 - Ada beberapa komponen praktikum yang dikerjakan, diantaranya Tugas Pendahuluan (TP), Aktivitas, serta Laporan. Penjelasan tentang ketiganya dapat dilihat di bawah.

II. Aturan Selama Praktikum

1. Praktikan wajib menaati seluruh peraturan yang berlaku di Laboratorium Fisika Dasar ITB.
2. Praktikan diharuskan mengikuti praktikum dengan tepat waktu. Keterlambatan kurang dari 20 menit akan dikenai **SANKSI 1** dan keterlambatan lebih dari 20 menit akan dikenai **SANKSI 3**. Keterlambatan yang disebabkan oleh kendala teknis (Jaringan, komputer lag, pemadaman listrik, dll) akan dimaafkan asalkan disertai dengan bukti kuat. **Bukti yang dilampirkan disarankan berupa video atau foto yang menampilkan kendala yang berlangsung dan menampilkan catatan waktu.**

3. Praktikkan **wajib untuk mengerjakan seluruh soal** pada tugas pendahuluan dan mengumpulkannya maksimal 15 menit sebelum praktikum dimulai. Ketentuan lebih lanjut mengenai Tugas Pendahuluan dapat dilihat di bawah.
6. Praktikkan wajib bersiap-siap 30 menit sebelum praktikum dimulai dengan memastikan beberapa hal berikut :
 - Memastikan HP/Laptop yang digunakan dalam keadaan *full charge*. Dapat disiapkan pula gawai cadangan jika terjadi kendala terus-menerus.
 - Memastikan jaringan yang digunakan dalam keadaan baik.
 - Memastikan bahwa TP sudah dikumpulkan.
 - Memastikan bahwa lingkungan sekitar tidak akan mengganggu praktikan dalam menjalankan praktikum daring.
 - Memastikan diri secara lahir dan batin sudah siap dalam mengikuti praktikum daring
 - **Praktikkan tidak diperbolehkan meninggalkan tempat selama praktikum, praktikan harap menyelesaikan urusan domestik sebelum memulai praktikum.**
7. Praktikkan diwajibkan untuk berperilaku dan berpakaian sopan. Untuk aturan mengenai pakaian adalah **berkerah untuk laki-laki dan perempuan (baik berkerudung maupun tidak), dilarang menggunakan kaos oblong, dan khusus untuk perempuan berkerudung, tidak diperbolehkan menggunakan mukena, selimut atau hoodie, lalu tidak diperbolehkan menggunakan jaket (kecuali sedang sakit, harus lapor terlebih dahulu ke kordas).** Jika praktikan melanggar, maka akan dikenai **SANKSI 1**.
8. Praktikkan diharuskan mengikuti praktikum dengan tepat waktu, **serta disarankan memasuki meeting 15 menit sebelum dimulai praktikum.** Keterlambatan kurang dari 20 menit akan dikenai **SANKSI 1** dan keterlambatan lebih dari 20 menit akan dikenai **SANKSI 3**. Jika keterlambatan disebabkan oleh kendala teknis (Jaringan, komputer lag, pemadaman listrik, dll), sanksi dapat dicabut asalkan disertai dengan bukti kuat. **Bukti yang dilampirkan disarankan berupa video yang menampilkan kendala yang berlangsung.**
9. Praktikkan diwajibkan **menyalakan kamera** selama melaksanakan praktikum *online* dengan menampilkan **wajah hingga dada bagian atas**. Wajah yang ditampilkan **tidak boleh backlight**. Jika melanggar maka akan dikenai **SANKSI 1**. Jika terdapat kendala mengenai hal ini dapat dikoordinasikan dengan asisten.
10. Untuk praktikan yang mengalami masalah koneksi di tengah keberjalanan praktikum, tidak akan dikenai sanksi selama praktikan melapor ke asisten dan mengusahakan untuk masuk kembali ke dalam meeting.
11. Praktikkan **tidak diperbolehkan makan dan minum**, baik yang ringan maupun berat.
12. Praktikkan **tidak diperbolehkan tidur** baik disengaja maupun tidak.
13. Praktikkan **tidak diperbolehkan keluar masuk *meeting*** untuk ke kamar mandi, cuci piring, memasak atau kegiatan domestik lainnya.
14. Praktikkan **tidak diperbolehkan membuka aplikasi lainnya** yang tidak diperlukan (Game, Instagram, TikTok, dll) dalam pelaksanaan praktikum.
15. Praktikkan diharapkan dapat fokus menyimak dalam pelaksanaan praktikum.

16. Bila ada kendala selama berjalannya praktikum, maka baik asisten maupun praktikan wajib melapor kepada laboran.
17. Bila praktikan terkendala masalah internet atau semacamnya sehingga tidak dapat melaksanakan praktikum sendiri dan perlu untuk keluar rumah (kos teman, tempat umum, dll), maka **wajib untuk melaksanakan protokol kesehatan COVID-19**.
18. Jika praktikan tidak kembali saat praktikum selesai maka praktikan dianggap tidak mengikuti praktikum dan dikenakan **SANKSI 3**, kecuali mengalami kendala tertentu (harap lapor ke asisten).
19. Praktikan yang secara tiba-tiba terkendala karena gangguan listrik PLN atau bencana alam, diharapkan lapor ke asisten dengan menyerahkan bukti kuat, dan dapat meneruskan praktikum secara individu sampai dapat kembali mengakses *meeting*.
20. Praktikan harap menyimpan **bukti koordinasi dengan asisten saat terjadi masalah di waktu praktikum** berupa chat, screenshot, maupun video apabila mengalami kendala saat praktikum dan menampilkan catatan waktu. Bukti ini digunakan apabila ingin melakukan banding nilai pada akhir praktikum.

III. Tugas Pendahuluan (TP)

1. Soal Tugas Pendahuluan diberikan oleh asisten H-3 sebelum praktikum di platform Microsoft Teams. Praktikan wajib mengerjakan **sesuai kode soal** yang diberikan oleh asisten.
2. Tugas pendahuluan dikerjakan pada kertas HVS ukuran A4. Boleh menggunakan kertas *reuse*.
3. Tuliskan **NAMA, NIM, KELAS, SESI dan KODE SOAL** pada bagian **KANAN ATAS**. Serta tuliskan “Tugas Pendahuluan” di bagian tengah sebelum menulis soal”. Format untuk TP dapat dilihat di lampiran.
4. Tugas pendahuluan **ditulis tangan** dan menggunakan *ballpoint* hitam atau biru, **namun tidak keduanya secara bersamaan**.
5. **Soal tugas pendahuluan wajib untuk ditulis kembali**.
6. Tugas pendahuluan terdiri dari 5 soal yang wajib dikerjakan semuanya.
7. Tugas pendahuluan di-*scan* dan dikumpulkan dalam bentuk **file pdf** ke Microsoft Teams sesuai dengan *assignment* yang diberikan oleh asisten. Jawaban TP harap di-*scan* dalam mode *portrait*. Pastikan bahwa jawaban TP dapat terbaca dengan jelas.
8. Subjek dan nama *file* mengikuti format sebagai berikut : TP[Modul][Kode TP]_[NIM]_[Nama]_[Kelompok].pdf
Contoh: **TP11A_16018038_Mochamad Rafly_A.pdf**.
Jika penamaan file salah, maka ada pengurangan sebanyak 5 poin. Pengurangan poin akibat salah penamaan hanya dilakukan 1x.
9. Jika salah satu poin di atas tidak terpenuhi (kecuali tidak mengumpulkan TP), maka **nilai TP akan dikurangi sebanyak 5 poin**. Pengurangan nilai TP hanya dapat diberlakukan satu kali (yaitu, jika terjadi kesalahan pada dua poin aturan, pengurangan nilai TP tetap sebesar 5 poin).
10. Tugas pendahuluan dikumpulkan paling lambat 15 menit sebelum praktikum dimulai. Jika TP dikumpulkan melebihi batas pengumpulan sampai praktikum dimulai, maka

praktikan akan dikenakan **SANKSI 1**. Jika saat praktikum dimulai, praktikan tidak mengumpulkan TP, maka **praktikan akan dikenakan SANKSI 3**.

11. Praktikan harus memastikan bahwa tugas pendahuluannya sudah di *turn in*. Waktu pengumpulan yang tercatat yaitu saat praktikan *turn in* TP tersebut.
12. Praktikan diperkenankan untuk mengubah file serta *turn in* kembali. Namun, penilaian akan dilakukan pada file yang **diupload terakhir**.
13. **Pastikan untuk mengecek nama dan isi file TP sebelum mengumpulkan TP.** Kesalahan dalam penamaan file, jenis file, dan isi file **tidak akan diberikan keringanan**.
14. Praktikan dilarang keras melakukan kecurangan dalam bentuk apapun. Jika didapati ada tendensi kecurangan antara satu orang atau lebih, maka nilai TP praktikum akan diberi **nilai nol untuk seluruh praktikan dalam satu sesi tersebut**.
15. Tugas pendahuluan memiliki **nilai maksimal 20 poin** dengan masing-masing **4 poin** dari setiap soal yang dijawab dengan benar dan lengkap.

IV. Aktivitas

Aktivitas dinilai selama praktikum berlangsung dengan parameter:

- Jika praktikan **hanya menyimak penjelasan dari asisten**, maka nilai aktivitasnya adalah **20 poin**.
- Jika praktikan **aktif dalam berdiskusi** dengan memberi pertanyaan yang berbobot dan/atau membantu menjawab pertanyaan dari rekan praktikan atau asisten, maka nilai aktivitasnya adalah **23 poin**.
- Jika praktikan mampu **mencetuskan suatu tahapan praktikum yang lebih efektif secara logis (dengan catatan, konsep benar-benar berbeda dari model praktikum yang diberikan)**, maka nilai aktivitasnya adalah **25 poin**.

V. Laporan Praktikum

1. Laporan praktikum dikerjakan secara individual oleh setiap praktikan.
2. Laporan praktikum dikerjakan pada kertas HVS ukuran A4. Boleh menggunakan kertas *reuse*. Tidak ada batas maksimal halaman untuk pengerjaan laporan.
3. Tuliskan **NAMA, NIM, KELAS, dan SESI** pada bagian **KIRI ATAS**. Lalu sesuaikan dengan format yang ada. Format pengerjaan laporan dapat dilihat di akhir file ini.
4. Format laporan terdiri dari beberapa bagian (**Total Bobot : 45**):
 - Bagian I : Judul, Waktu Praktikum, Nama Asisten/NIM, Kondisi Laboratorium, Tujuan, Teori Dasar (**Bobot : 5**)
 - Bagian II : Tabulasi Data dan Pengolahan Data (**Bobot : 15-20**)
 - Bagian III: Analisis (**Bobot : 15-20**)
 - Bagian IV: Kesimpulan (**Bobot : 5**)
5. Laporan **ditulis tangan** dan menggunakan *ballpoint* hitam atau biru, **namun tidak keduanya secara bersamaan**.
6. Laporan di-*scan* dan dikumpulkan dalam bentuk **file pdf** ke Microsoft Teams sesuai dengan *assignment* yang diberikan oleh asisten. Laporan harap di-*scan* dalam **mode portrait**. **Pastikan tulisan pada laporan dapat terbaca dengan jelas**.

7. Nama *file* mengikuti format sebagai berikut:
LP[Nomor Modul]_[NIM]_[Nama]_[Kelompok].pdf.
Contoh: **LP11_16018038_Mochamad Rafly_A.pdf**.
8. Jika salah satu poin di atas tidak dipenuhi, **maka nilai laporan akan dikurangi sebanyak 5 poin**. Pengurangan hanya berlaku satu kali (yaitu, jika lebih dari dua poin tidak terpenuhi, pengurangan nilai laporan tetap sebesar 5 poin).
9. Laporan dapat dicicil sebelum praktikum berlangsung. Praktikan dapat menyicil laporan hingga bagian teori dasar.
10. Praktikan **wajib mengumpulkan laporan pada akhir waktu pertemuan daring**. Keterlambatan pengumpulan 1 – 10 menit akan dikenakan **SANKSI 1**. Adapun keterlambatan lebih dari 10 menit akan menyebabkan **nilai laporan nol**.
11. Praktikan harus memastikan bahwa laporannya sudah di *turn in*. Waktu pengumpulan yang tercatat yaitu saat praktikan *turn in* laporan tersebut.
12. Praktikan diperkenankan untuk mengubah file serta *turn in* kembali. Namun, penilaian akan dilakukan pada file yang **diupload terakhir**.
13. Praktikan dilarang keras melakukan kecurangan dalam bentuk apapun. Jika didapati ada tendensi kecurangan antara satu orang atau lebih, maka **nilai laporan praktikum untuk praktikan yang terlibat** akan diberi nilai nol.
14. Praktikan **tidak diperbolehkan menggunakan spreadsheet Microsoft Excel untuk pengolahan data** (hanya diperkenankan menggunakan kalkulator). Jika diketahui praktikan melakukan hal tersebut atau menerima file *spreadsheet* Excel untuk indikasi kecurangan, maka praktikan tersebut akan dikenai **SANKSI 1** pada modul tersebut. **Apabila praktikan terbukti juga sebagai penyebar dan/atau pembuat spreadsheet tersebut, maka nilai laporannya pada modul tersebut adalah 0 (nol)**.
15. **Tidak akan ada keringanan untuk praktikan yang salah dalam mengumpulkan file laporan (salah file laporan, dsb). Jika hal tersebut terjadi maka nilai laporan praktikan yang bersangkutan adalah nol.**

VI. Sanksi

- a. **SANKSI 1** : nilai dikurangi sebanyak 10 poin dari keseluruhan
- b. **SANKSI 2** : nilai dikurangi sebanyak 25 poin dari keseluruhan
- c. **SANKSI 3** : nilai keseluruhan praktikum nol

Catatan : Setiap sanksi dapat berlaku kelipatan apabila disebabkan oleh banyak pelanggaran, misal : terlambat mengumpulkan laporan 5 menit dan tidak *on cam* tanpa alasan = 2 kali SANKSI 1 = minus 20 poin.

VII. Lain-lain

Jika ada perubahan peraturan, akan disampaikan sesegera mungkin. Untuk praktikan yang ingin bertanya lebih lanjut mengenai detail peraturan, atau jika ada yang masih belum paham, dapat menghubungi asisten atau laboran.

LAMPIRAN

FORMAT LAPORAN

MODUL XX

Judul

Nama :
NIM :
Kelompok :

Hari, tgl, waktu praktikum
Senin, 25 Januari 2010
Pukul 14.00 – 17.00

Asisten : *Nama /NIM asisten praktikum*

I. KONDISI LAB

KONDISI / WAKTU	AWAL	AKHIR
Temperatur	$(28 \pm 0.5)^{\circ}\text{C}$	$(29 \pm 0.5)^{\circ}\text{C}$
Kelembapan	$(80 \pm 0.5)\%$	$(81 \pm 0.5)\%$
Tekanan	$(695.45 \pm 0.025) \text{ mmHg}$	$(696.15 \pm 0.025) \text{ mmHg}$

II. TUJUAN

Jangan tulis persis sama dengan yang tertera pada modul, tulis dengan kalimat sendiri. Sesuaikan dengan tujuan yang akan dicapai pada praktikum.

III. ALAT DAN BAHAN

Sesuaikan dengan alat dan bahan yang tersedia saat praktikum.

IV. TEORI SINGKAT

Maksimal setengah halaman. Berisi teori paling mendasar dan persamaan utama yang berkaitan dengan materi praktikum.

V. DATA DAN PENGOLAHAN

Tabulasikan data dalam bentuk tabel (akan diberi arahan oleh asisten). Jangan lupa untuk mencantumkan satuan yang tepat dan ketidakpastian pengukuran.

Pengolahan data sebaiknya ditabulasikan dalam bentuk tabel (akan diberi arahan oleh asisten). Bila perlu menggambar grafik, dapat langsung digambar pada buku jurnal (tidak perlu menggunakan kertas millimeter block). Bila perlu menurunkan persamaan, silakan diturunkan pada pengolahan data.

VI. ANALISIS / PEMBAHASAN

Format penulisan analisis atau pembahasan adalah paragraf. Tidak diperkenankan menulis dalam format poin per poin. Isi analisis tidak boleh hanya menyalahkan alat. Untuk bahan analisis, sebagian akan diberi arahan oleh asisten.

VII. SIMPULAN

Bagian ini secara umum menjawab tujuan. Format penulisan boleh menggunakan poin per poin.

FORMAT TUGAS PENDAHULUAN

Nama :
NIM :
Kelas / Kelompok :
Kode Soal :

Tugas Pendahuluan
Modul XX
Judul Modul

Soal :

1. Apa yang dimaksud dengan
2. Tuliskan makna fisis dari
3. Sebuah bandul berosilasi dengan Hitung nilai
4. Apa aplikasi dari modul ini di fakultas Anda?
5. Buatlah diagram alir percobaan pada modul kali ini!

Jawaban

1. Lorem ipsum dolor sit amet
2. Consectetur adipiscing elit. In faucibus
- 3.
- 4.
- 5.