

Buku Saku

Praktikum Semester 1

T.A. 2022/2023



Laboratorium Fisika Dasar
Fakultas MIPA ITB

Daftar Isi

- 1 Apa yang harus dilakukan sebelum datang ke LFD..... hal 2
- 2 Apa yang harus dibawa pada saat datang ke LFD.....hal 4
- 3 Jadwal, arti kode jadwal, teknis, rincian modul, sebaran ruangan, kriteria penilaian.....hal 6
- 4 Denah, petunjuk, dan lalu lintas di LFD..... hal 17
- 5 Prosedur berada di LFD..... hal 20
- 6 Sanksi-sanksi hal 30
- 7 Saluran air kotor, sebaran wastafel, dan sirkulasi udara.....hal 32
- 8 Lampiran-Lampiran.....hal 39





1 Sebelum Datang Ke LFD



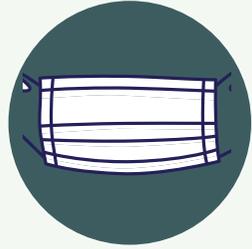
- 1** Berada dalam kondisi **sehat**, bila tidak **urungkan niat untuk berangkat**, beristirahat di rumah, dan periksakan diri ke dokter disekitar anda.
- 2** **Diwajibkan** telah melakukan vaksinasi covid-19.
- 3** Lakukan **isolasi mandiri** terlebih dahulu bagi anda yang berasal dari **luar kota/luar pulau/luar negeri** (sesuai dengan anjuran pemerintah).
- 4** Tidak memiliki **riwayat kontak erat** dengan pasien covid-19.
- 5** Gunakan **masker** yang baik sesuai dengan anjuran pemerintah.
- 6** Hindari penggunaan **asesoris** yang berlebihan terutama dari bahan logam.
- 7** Rencanakan kedatangan anda, bagi pengguna **transportasi umum** selalu terapkan protokol kesehatan dengan baik.



Perlengkapan yang Harus Dibawa



Jangan Lupa



Masker dan Cadangan Masker



Alat Tulis dan Alat Hitung



Hand Sanitizer



Alat Ibadah Sendiri



Jas Laboratorium



Nametag



*Aturan Pembuatan Nametag : lfd.itb.ac.id → Seputar Praktikum → Aturan → Aturan Praktikum

Sesi 1

07:00-09:30

Sesi 2

10:30-13:00

Sesi 3

14:00-16:30



Jadwal Praktikum



Rincian Jadwal Praktikum

JADWAL REGULER (Periode September-Desember 2022)					
	Minggu Ke-1	Minggu Ke-2	Minggu Ke-3	Minggu Ke-4	Minggu Ke-5
KELOMPOK I :	Pengenalan Praktikum (Daring) 05/09 - 09/09	12/09 - 16/09	26/09 - 30/09	10/10 - 14/10	24/10 - 28/10
KELOMPOK II :	Pengenalan Praktikum (Daring) 05/09 - 09/09	19/09 - 23/09	03/10 - 07/10	17/10 - 21/10	31/10 - 04/11

JADWAL PRAKTIKUM SUSULAN

Jum'at, 18 November 2022 (Tentatif)

JADWAL LAYANAN RBL

21 November 2022 s/d 02 Desember 2022

Keterangan:

1. Daftar Peserta, Regu, Sesi, dan modul yang didapat akan diumumkan menyusul pada website dan apan pengumuman LFD.
2. Minggu I (pertama) : Diisi dengan pengenalan tentang Praktikum Fisika Dasar I secara daring, diantaranya teknis pratikum, cara pembuatan namtag praktikum, dll.
3. Minggu Ke2 s.d. Ke-5 merupakan Praktikum Fisika Dasar 1 sesuai dengan Jadwal dan modul masing-masing praktikan dilakukan secara luring.
4. Tidak ada sistem pendaftaran untuk menjadi peserta praktikum Fisika Dasar. Seluruh mahasiswa TPB ITB angkatan 2022 sudah terdaftar menjadi peserta praktikum Fisika Dasar.
5. Selalu perhatikan pengumuman yang terdapat di papan pengumuman LFD atau di web lfd (lfd.itb.ac.id) di OA LINE LFD (@god0644g)

Note: = - Bagi yang belum terdaftar bisa menghubungi bagian administrasi Lab. Fisika Dasar atau kirim email.
- Bagi yang merasa belum jelas atau paham bisa dipersilahkan datang ke bagian administrasi Lab. Fisika Dasar lantai 2 atau mengirimkan email.

email : lfd@fmipa.itb.ac.id

Rincian Jadwal Pengenalan Praktikum (Online/Daring)

No	Hari	Tanggal	Fakultas	Waktu		
				07.00 - 09.30	10.30 - 13.00	14.00 - 16.30
1	Senin	5 September 2022	FTSL + STEI	16622001 - 16622132	16622133 - 16622264	16622265 - 16622466 19622094 - 19622162
			FTTM + STEI	16422001 - 16422146	16422147 - 16422292	16422293 - 16422492 19622163 - 19622314
2	Selasa	6 September 2022	FITB	16322001 - 16322145	16322146 - 16322290	
			FMIPA	16022001 - 16022119	16022120 - 16022238	
			FITB + SAPPK			16322291 - 16322427 19922001 - 19922057
			SAPPK			19922058 - 19922253
3	Rabu	7 September 2022	STEI + FTMD-Int	16522001 - 16522101	16522102 - 16522201	16522202 - 16522270 19622001 - 19622031
				FTMD - Int	FTMD - Int	FTMD - Int
			SF + FTI-Int	16222001 - 16222101		
				FTI - Int		
			SITH Sains + FTSL-Int		16122001 - 16122116 FTSL - Int	
			STEI + SF + SITH Sains + SF-Int			19622032 - 19622093 16222102 - 16222153 16122117 - 16122146 SF - Int
4	Kamis	8 September 2022	FTMD	16922001 - 16922100	16922101 - 16922202	16922203 - 16922376
			FTI	16722001 - 16722123	16722124 - 16722246	16722247 - 16722568
5	Jum'at	9 September 2022	FMIPA	16022239 - 16022359		
				16022360 - 16022477		

Catatan:

Untuk pengenalan praktikum antara kelompok I dan II akan disatukan pengenalannya berdasarkan waktu yang bersesuaian, link pertemuan akan diberikan oleh koordinator asisten pada grup teams masing-masing sesi. Link grup teams sesi praktikum dapat dilihat pada sebaran peserta praktikum.

Rincian Jadwal Praktikum (Luring)

SESI	KEL	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
PAGI JAM : 07.00-09.30	I	12/09, 26/09, 10/10, 24/10	13/09, 27/09, 11/10, 25/10	14/09, 28/09, 12/10, 26/10	15/09, 29/09, 13/10, 27/10	16/09, 30/09, 14/10, 28/10
		16622001 - 16622132 KODE: 111 Jml Real 132 (FTSL)	16322001 - 16322145 KODE: 211 Jml Real 145 (FITB)	16522001 - 16522101 Terdapat Kelas FTMD-INT = 25 KODE: 311 Jml Real 126 (STEI + FTMD INT)	16922001 - 16922100 KODE: 411 Jml Real 100 (FTMD)	16022239 - 16022359 KODE: 511 Jml Real 121 (FMIPA)
	II	19/09, 3/10, 17/10, 31/10	20/09, 4/10, 18/10, 1/11	21/09, 5/10, 19/10, 2/11	22/09, 6/10, 20/10, 3/11	23/09, 7/10, 21/10, 4/11
		16422001 - 16422146 KODE: 112 Jml Real 146 (FTTM)	16022001 - 16022119 KODE: 212 Jml Real 119 (FMIPA)	16222001 - 16222101 Terdapat Kelas FTI-INT = 26 KODE: 312 Jml Real 127 (SF + FTI-INT)	16722001 - 16722123 KODE: 412 Jml Real 123 (FTI)	16022360 - 16022477 KODE: 512 Jml Real 118 (FMIPA)
SIANG JAM : 10.30-13.00	I	12/09, 26/09, 10/10, 24/10	13/09, 27/09, 11/10, 25/10	14/09, 28/09, 12/10, 26/10	15/09, 29/09, 13/10, 27/10	
		16622133 - 16622264 KODE:121 Jml Real 132 (FTSL)	16322146 - 16322290 KODE: 221 Jml Real 145 (FITB)	16522102 - 16522201 Terdapat Kelas FTMD-INT = 26 KODE: 321 Jml Real 126 (STEI + FTMD INT)	16922101 - 16922202 KODE: 421 Jml Real 102 (FTMD)	
	II	19/09, 3/10, 17/10, 31/10	20/09, 4/10, 18/10, 1/11	21/09, 5/10, 19/10, 2/11	22/09, 6/10, 20/10, 3/11	
		16422147 - 16422292 KODE:122 Jml Real 146 (FTTM)	16022120 - 16022238 KODE: 222 Jml Real 119 (FMIPA)	16122001 - 16122116 Terdapat Kelas FTSL-INT = 24 KODE: 322 Jml Real 140 (SITH Sains + FTSL-INT)	16722124 - 16722246 KODE: 422 Jml Real 123 (FTI)	
SORE JAM : 14.00-16.30	I	12/09, 26/09, 10/10, 24/10	13/09, 27/09, 11/10, 25/10	14/09, 28/09, 12/10, 26/10	15/09, 29/09, 13/10, 27/10	
		16622265 - 16622466 19622094 - 19622162 KODE: 131 Jml Real 137 (FTSL + STEI)	16322291 - 16322427 19922001 - 19922057 KODE: 231 Jml Real 140 (FITB + SAPPK)	16522202 - 16522270 19622001 - 19622031 Terdapat Kelas FTMD-INT = 26 KODE: 331 Jml Real 126 (STEI + FTMD-INT)	16922203 - 16922376 KODE: 431 Jml Real 98 (FTMD)	
	II	19/09, 3/10, 17/10, 31/10	20/09, 4/10, 18/10, 1/11	21/09, 5/10, 19/10, 2/11	22/09, 6/10, 20/10, 3/11	
		16422293 - 16422492 19622163 - 19622314 KODE:132 Jml Real 144 (FTTM + STEI)	19922058 - 19922253 KODE: 232 Jml Real 141 (SAPPK)	19622032 - 19622093 16222102 - 16222153 16122117 - 16122146 Terdapat Kelas SF-INT = 14 KODE: 332 Jml Real 144 (STEI + SF + SITH Sains + SF-INT)	16722247 - 16722568 KODE: 432 Jml Real 124 (FTI)	



Arti Kode Jadwal Praktikum



Penjabaran Arti Kode Jadwal Praktikum

Kode Hari		Kode Sesi		Kelompok	
Senin	= 1	Pagi	= 1	Kelompok 1	= 1
Selasa	= 2	Siang	= 2	Kelompok 2	= 2
Rabu	= 3	Sore	= 3		
Kamis	= 4				
Jum'at	= 5				

Contoh :

Kode jadwal **132** artinya **praktikum pada hari Senin Sesi Sore Kelompok 2.**

15 Menit

Pengumpulan Tugas
Pendahuluan (TP)
dan Tes Awal (TA)

75 Menit

Pengambilan
dan Pengolahan
Data

60 Menit

Pembuatan
Laporan



Teknis Praktikum



Total Waktu Praktikum:

2,5 Jam

12

Rincian Sebaran Ruang Modul 01

"Dasar Pengukuran dan Ketidakpastian"

Nama Kelompok	Kode	Lokasi	Nama Ruang/Meja
A	M01	Lantai 2	K1
B	M01	Lantai 2	K2
C	M01	Lantai 2	K3
D	M01	Lantai 1	K4
E	M01	Lantai 2	F3-F5, G3-G5, H3-H5
F	M01	Lantai 2	I1-I2, K1-K2, L1-L2
G	M01	Lantai 2	I3-I5, K3-K5, L3-L5
H	M01	Lantai 1	K8
I	M01	Lantai 1	K9
J	M01	Lantai 2	A1-A2, C1-C2, E1-E2
K	M01	Lantai 2	A3-A5, C3-C5, D3-D5, E3-E5
L	M01	Lantai 2	F1-F2, G1-G2, H1-H2
M	M01	Lantai 1	K5
N	M01	Lantai 1	K6
O	M01	Lantai 1	K7 / Ruang Maxwell

*Modul Praktikum : lfd.itb.ac.id ---> Modul ---> Modul Luring Kampus Ganesha

Rincian Modul dan Sebaran Ruang Modul 02 sampai 16

Nama Modul	Kode	Lokasi	Nama Ruang/Meja
Modul 02 Osilasi Harmonik Sederhana (Osilasi Pegas)	M02	Lantai 1	K4
Modul 03 Bandul Matematis	M03	Lantai 1	K6
Modul 04 Osilasi Harmonik Sederhana (Bandul Fisis)	M04	Lantai 2	I1-I2, K1-K2, L1-L2
Modul 05 Momen Inersia	M05	Lantai 1	K9
Modul 06 Modulus Young	M06	Lantai 2	I3-I5, K3-K5, L3-L5
Modul 07 Modulus Puntir	M07	Lantai 2	A1-A2, C1-C2, E1-E2
Modul 08 Pesawat Atwood	M08	Lantai 2	F1-F2, G1-G2, H1-H2
Modul 09 Dinamika Usaha dan Energi	M09	Lantai 2	K1
Modul 10 Resonansi Gelombang Bunyi	M10	Lantai 2	K3
Modul 11 Gelombang Berdiri Pada Tali	M11	Lantai 2	F3-F5, G3-G5, H3-H5
Modul 12 Gerak Menggelinding Pada Bidang Miring	M12	Lantai 2	A3-A5, C3-C5, D3-D5, E3-E5
Modul 13 Momentum dan Tumbukan	M13	Lantai 1	K5
Modul 14 Usaha dan Energi (2)	M14	Lantai 1	K7 / Ruang Maxwell
Modul 15 Gelombang Berdiri Pada Tali (2)	M15	Lantai 1	K8
Modul 16 Momentum dan Tumbukan (2)	M16	Lantai 2	K2

*Modul Praktikum : lfd.itb.ac.id ---> Modul ---> Modul Luring Kampus Ganesha

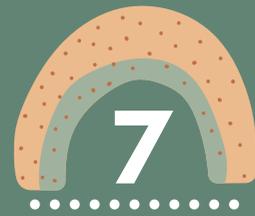


Kriteria Penilaian



Kriteria Penilaian Praktikum

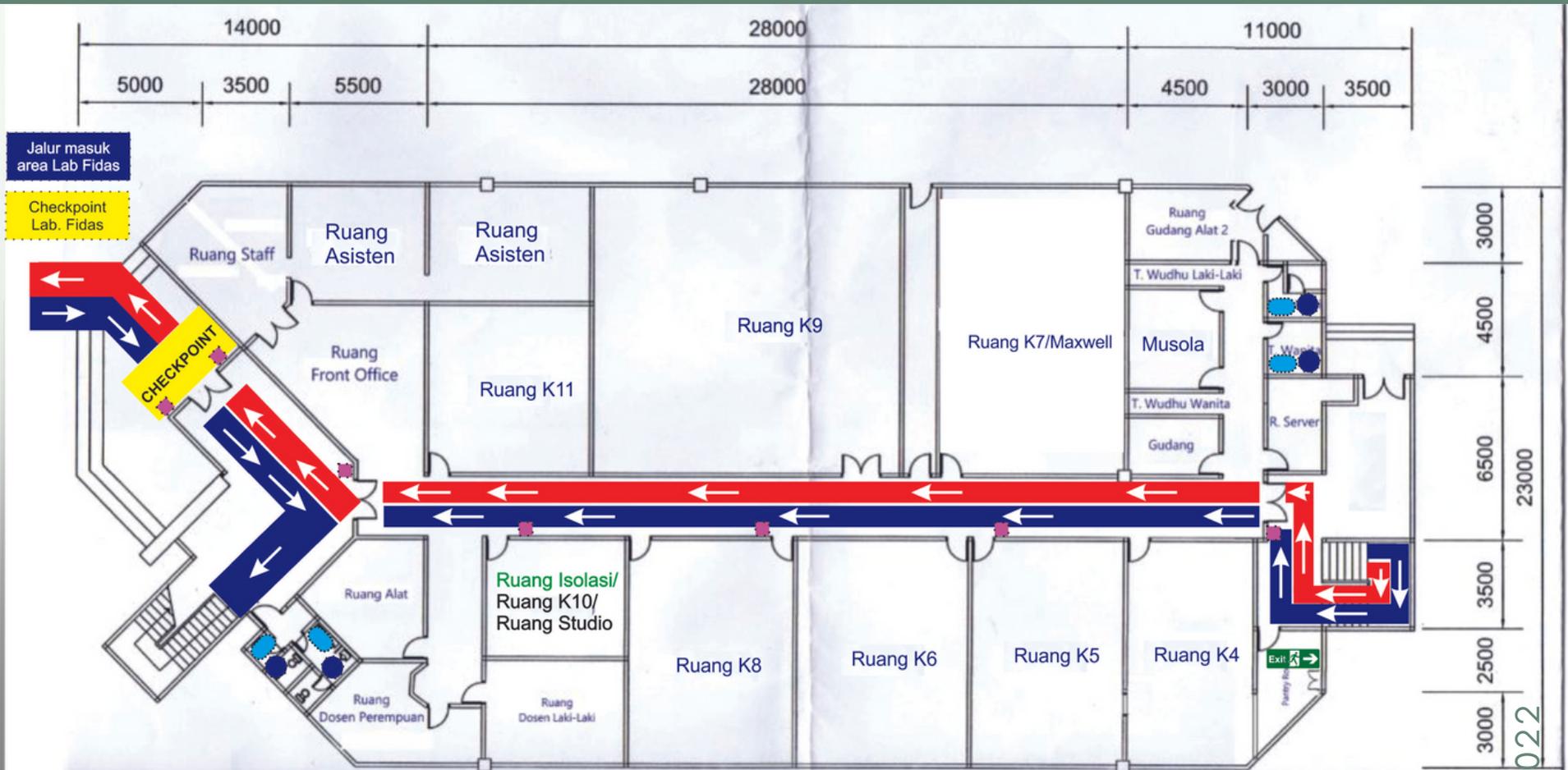
Kriteria	Nilai Maksimal
Tugas Pendahuluan	15
Tes Awal	15
Aktivitas	25
Laporan	35
Total	90



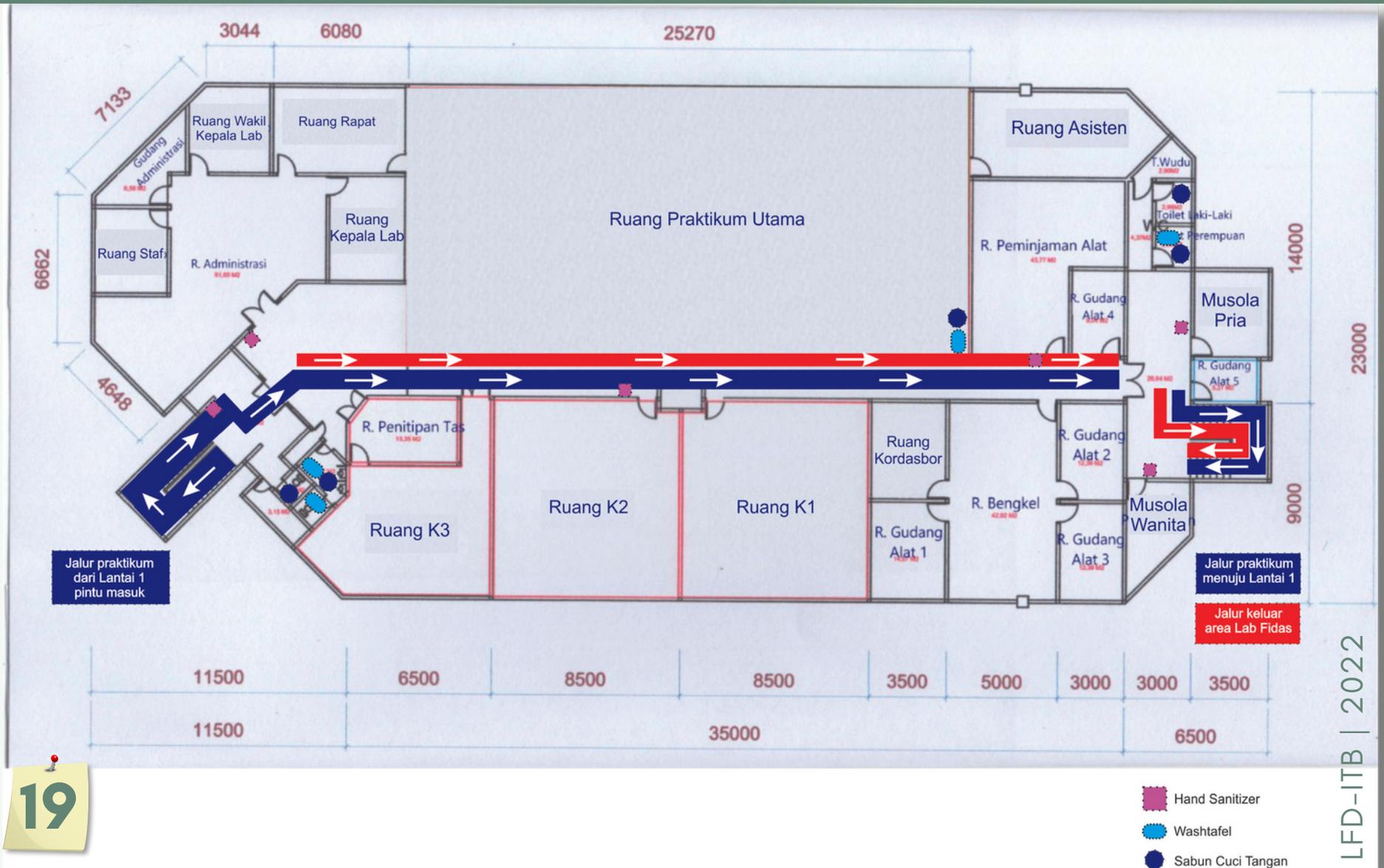
Petunjuk Lalu Lintas dan Lokasi Ruangan

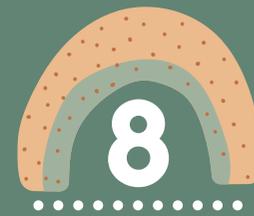


Lalu Lintas Pergerakan Lantai 1, Lokasi Hand Sanitizer, dan Fasilitas Cuci Tangan



Lalu Lintas Pergerakan Lantai 2, Lokasi Hand Sanitizer, dan Fasilitas Cuci Tangan





8 Prosedur Berada di LFD



- 1** Dianjurkan datang 30 menit lebih awal agar tidak terjadi penumpukan ketika memasuki gedung laboratorium dan menghindari sanksi keterlambatan.
- 2** Menggunakan masker, jas laboratorium, dan sepatu tertutup.
- 3** Berbaris sesuai dengan tanda antrian yang sudah disediakan.
- 4** Menjaga jarak dan antri pada saat melakukan pengecekan suhu.
- 5** Mencuci tangan dengan Hand Sanitizer yang telah disediakan.
- 6** Melakukan presensi dengan menggunakan nametag yang dibuat sendiri.
- 7** Mengecek identitas diri yang muncul pada layar presensi.
- 8** Praktikan akan diarahkan menuju ruangan/meja modul masing-masing.

Saat Berada di Lab

Untuk Praktikan

- 1** Selalu menjaga jarak, hindari kontak secara langsung, dan hindari kerumunan.
- 2** Tidak banyak berkomunikasi bila tidak diperlukan.
- 3** Gunakan alat tulis dan alat hitung pribadi.
- 4** Penggunaan peralatan yang digunakan secara bersama akan diatur oleh asisten agar tidak terjadi kerumunan seperti timbangan, barometer, dll.
- 5** Ingat-ingat letak dan posisi peralatan sebelum digunakan.
- 6** Melakukan praktikum seperti pengambilan data modul dll.
- 7** Set alat praktikum sudah disediakan lengkap diatas meja masing-masing.
- 8** Satu modul terdiri dari lima sampai enam set alat.
- 9** Satu set alat digunakan oleh dua orang.

- 1** Rapiakan kembali peralatan yang telah digunakan seperti semula di masing-masing meja.
- 2** Rapiakan dan cek barang pribadi jangan sampai ada yang tertinggal.
- 3** Proses praktikan keluar akan diatur sehingga tidak terjadi antrian/kerumunan.
- 4** Praktikan yang berada di lantai 1 akan lebih dahulu keluar kemudian dilanjutkan yang berada di lantai 2.
- 5** Membersihkan tangan dengan hand sanitizer yang tersedia.
- 6** Pintu keluar laboratorium adalah melalui pintu kaca dalam bagian depan lantai 1 (lihat denah).
- 7** Membuka jas laboratorium setelah berada diluar laboratorium.

Kordas, Asbor, dan Asisten



Saat Masuk

Untuk Kordas, Asbor, & Asisten

- 1** Datang 30 menit sebelum praktikum dimulai.
- 2** Menggunakan masker, jas laboratorium, dan sepatu tertutup.
- 3** Menjaga jarak dan antri pada saat melakukan pengecekan suhu.
- 4** Mencuci tangan dengan Hand Sanitizer yang telah disediakan.
- 5** Menuju ke ruang asisten lantai 1 untuk melakukan briefing awal.
- 6** Asisten melaporkan diri kepada kordas untuk diisikan pada daftar hadir asistensi.

Saat Berada di Lab

Untuk Kordas, Asbor, & Asisten

- 1 Melakukan presensi dan menggunakan sarung tangan karet (*optional*) pada saat briefing.
- 2 Kordas dan asbor membagi tugas jaga dan asisten menuju lokasi modul.
- 3 Kordas dan asbor mengarahkan lokasi modul praktikum dan asisten berdiri dipintu modul untuk menyambut praktikan.
- 4 Selalu menjaga jarak, hindari kontak secara langsung, dan hindari kerumunan.
- 5 Mengingatkan praktikan untuk tetap menjalankan prokes.
- 6 Mengingatkan praktikan untuk melakukan presensi.
- 7 Membantu dalam mengawasi keberjalanan praktikum bekerjasama dengan laboran (kordas dan asbor).
- 8 Mengatur penggunaan alat yang dipakai bersama seperti timbangan dll (asisten).

- 9** Asisten memberikan tes awal terkait modul (15 menit).
- 10** Asisten membantu dan mengawasi proses pengambilan dan pengolahan data (75 menit).
- 11** Asisten mengawasi proses penulisan laporan praktikum (60 menit).
- 12** Asisten mengarahkan praktikan untuk membersihkan dan membereskan setiap alat yang digunakan untuk disimpan pada tempat semula.
- 13** Asisten mensterilkan alat-alat yang digunakan oleh praktikan dengan alcohol wipes/disinpektan yang sudah disediakan.
- 14** Membantu mengatur lalu lintas keluar praktikan.
- 15** Melakukan briefing akhir di ruang asisten lantai 1 (kordas, asbor, dan asisten).

Saat Keluar

Untuk Kordas,
Asbor, &
Asisten

- 1** Mengecek barang pribadi jangan sampai ada yang tertinggal.
- 2** Membersihkan tangan dengan hand sanitizer yang tersedia.
- 3** Pintu keluar laboratorium adalah melalui pintu kaca dalam bagian depan lantai 1 (lihat denah).
- 4** Membuka jas laboratorium setelah berada diluar laboratorium.

Sanksi 1

- 10 point

Sanksi 2

-25 point

Sanksi 3

Nilai Akhir = 0



Sanksi- Sanksi



* **Sanksi Khusus** adalah sanksi yang menyebabkan nilai item tertentu menjadi nol atau lainnya.

- 1 Sanksi 1** = tidak membawa nametag, data QR Code tidak sesuai, keterlambatan kurang dari atau sama dengan 20 menit, pelanggaran kedua terhadap protokol kesehatan, tidak diperbolehkan menggunakan spreadsheet Microsoft Excel untuk pengolahan data, dan lain-lain.
- 2 Sanksi 2** = keterlambatan 21 - 30 menit dan lain-lain.
- 3 Sanksi 3** = keterlambatan lebih dari 30 menit, ketidakhadiran akibat kelalaian praktikan (lupa, ketiduran, dll), tidak menggunakan jas laboratorium, pelanggaran ketiga terhadap protokol kesehatan, tidak mengumpulkan TP, dan lain-lain.
- 4 Sanksi khusus** = bila memberi atau menerima suatu item tugas, membuat dan menyebarkan atau menerima spreadsheet Microsoft Excel untuk pengolahan data maka praktikan tersebut akan diberikan nilai nol untuk item tersebut, dan lain-lain.



Saluran air kotor, sebaran wastafel, dan sirkulasi udara

Saluran Air Kotor

Himbauan bagi pengguna fasilitas:

- 1 Jangan menggunakan toilet yang tidak memiliki penutup kloset dan sistem flush.
- 2 Jangan menggunakan toilet yang tidak terhubung dengan saluran exhaust langsung.
- 3 Lakukan flush dengan penutup kloset dalam kondisi tertutup.

Tabel Saluran Air Kotor

No	Lantai	Toilet	Lantai	Ventilasi terhubung dengan ruang terbuka (Ada/tidak)	Penutup kloset (Ada/tidak)	Sistem penggelontoran kotoran (flush) (Ada/tidak)	Sistem pembasuhan	Keterangan
1	1	Laki-laki	1	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Depan
2	1	Perempuan	1	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Depan
3	1	Laki-laki	1	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Belakang
4	1	Perempuan	1	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Belakang
5	2	Laki-laki	2	Tidak	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Depan Luar
6	2	Perempuan	2	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Depan Luar
7	2	Laki-laki	2	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Staf dan Dosen
8	2	Perempuan	2	Tidak	Ada	Ada	Semprotan tangan	Staf dan Dosen
9	2	Laki-laki	2	Ada	Ada	Ada	Gayung	Bagian Belakang
10	2	Perempuan	2	Tidak	Ada	Ada	Gayung	Bagian Belakang

Persebaran Washtafel dan Sabun Cuci Tangan

No	Lantai	Nama Ruang	Washtafel (Ada/tidak)	Sabun Cuci Tangan (Ada/tidak)	Keterangan
1	1	Toilet Laki-Laki	Ada	Ada	Bagian Depan
2	1	Toilet Perempuan	Ada	Ada	Bagian Depan
3	1	Toilet Laki-laki	Ada	Ada	Bagian Belakang
4	1	Toilet Perempuan	Ada	Ada	Bagian Belakang
5	2	Toilet Laki-laki	Tidak	Ada	Bagian Depan Luar
6	2	Toilet Perempuan	Ada	Ada	Bagian Depan Luar
7	2	Toilet Laki-laki	Ada	Ada	Staf dan Dosen
8	2	Toilet Perempuan	Tidak	Tidak	Staf dan Dosen
9	2	Toilet Laki-laki	Tidak	Ada	Bagian Belakang
10	2	Toilet Perempuan	Ada	Ada	Bagian Belakang
11	2	Ruang Utama	Ada	Ada	Dekat Cermin

Sirkulasi Udara

Kategori ruangan di Laboratorium Fisika Dasar FMIPA ITB:

A = Mempunyai sirkulasi udara yang baik diantaranya jendela yang besar mengarah keluar ruangan dan/atau memiliki Exhaust Fan.

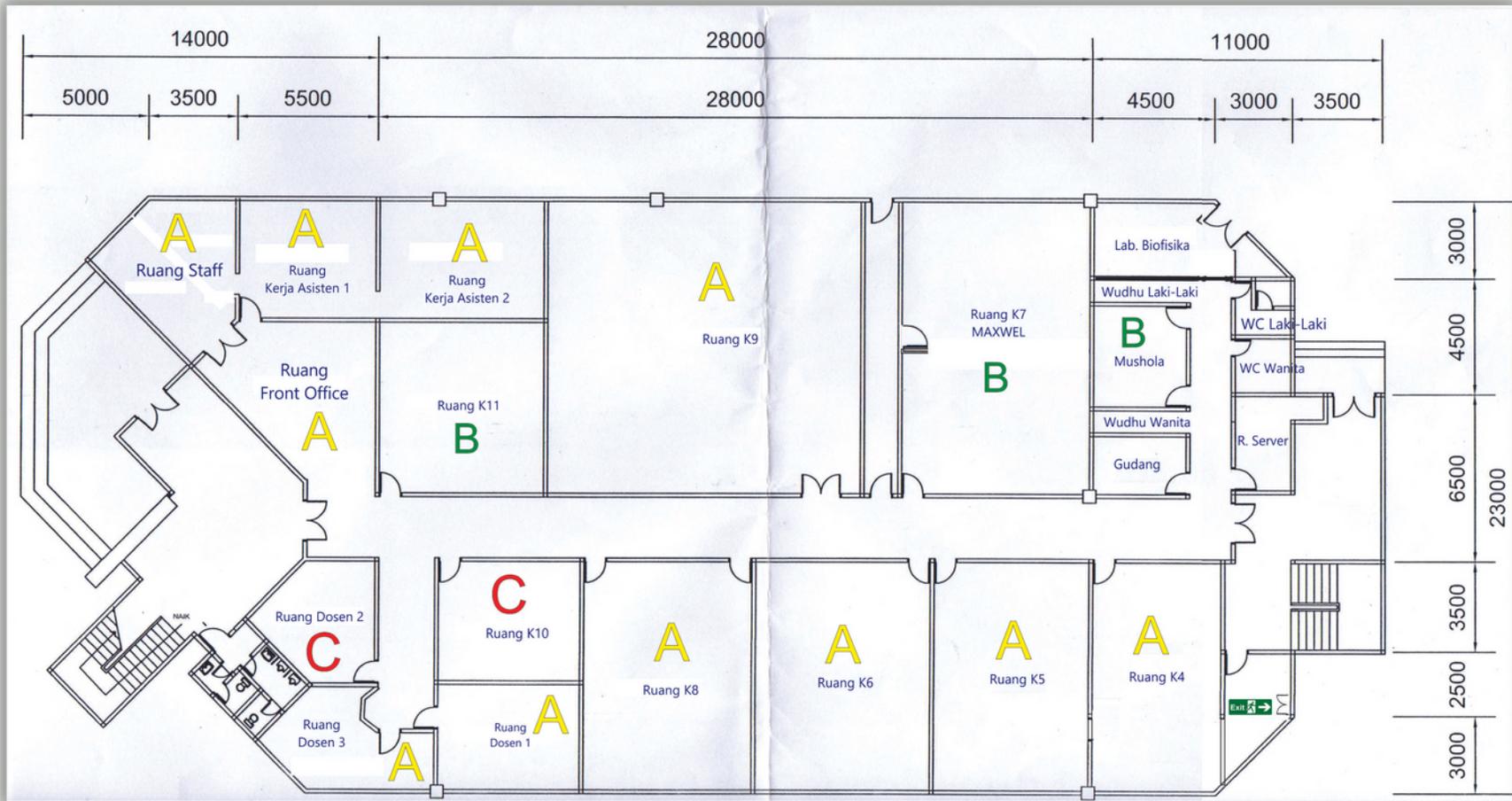
B = Mempunyai sirkulasi udara kurang baik, memiliki jendela ukuran kecil dan/atau memiliki Exhaust Fan.

C = Tidak memiliki jendela/ruangan tertutup.

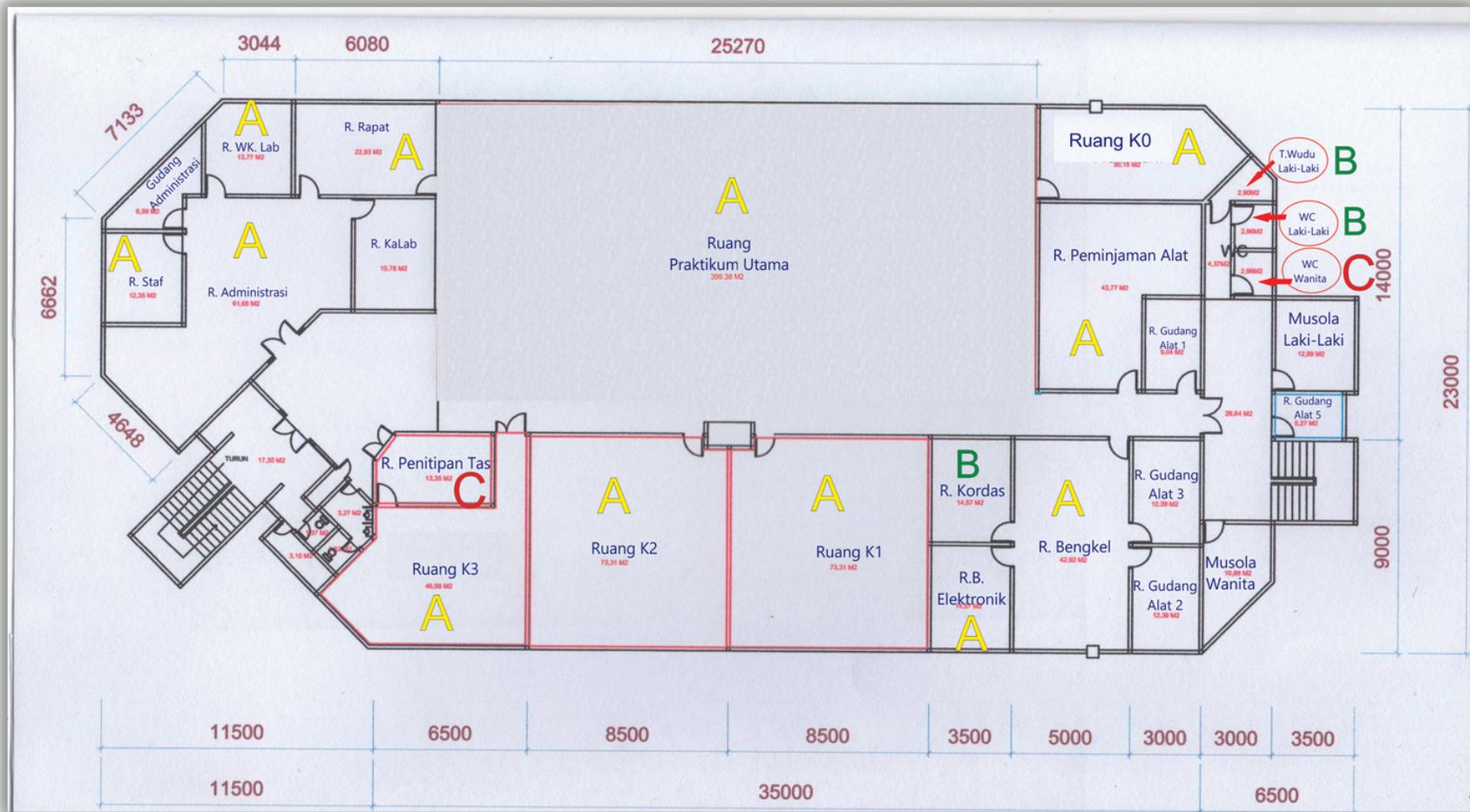
Setiap ruangan yang akan dipergunakan untuk praktikum sudah dilengkapi dengan AC dengan ukuran 1 PK untuk satu unitnya.

Untuk yang berada di ruang kategori C diharapkan memperketat protokol kesehatannya.

Sirkulasi Udara Lantai 1



Sirkulasi Udara Lantai 2





Lampiran

Format Laporan

MODUL XX

Judul

Hari, tgl, waktu praktikum

Kamis, 3 Maret 2022

Pukul 07.30 - 09.00

Nama :
NIM :
Sesi :
Asisten : Nama dan NIM asisten praktikum

I. KONDISI LAB

KONDISI/WAKTU	AWAL	AKHIR
Temperatur	$(28 \pm 0.5) \text{ C}$	$(29 \pm 0.5) \text{ C}$
Kelembapan	$(80 \pm 0.5) \%$	$(81 \pm 0.5) \%$
Tekanan	$(695.45 \pm 0.025) \text{ mmHg}$	$(696.15 \pm 0.025) \text{ mmHg}$

II. TUJUAN

Jangan tulis persis sama dengan yang tertera pada modul, tulis dengan kalimat sendiri. Sesuaikan dengan tujuan yang akan dicapai pada praktikum.

III. ALAT DAN BAHAN

Sesuaikan dengan alat dan bahan yang tersedia saat praktikum.

IV. TEORI SINGKAT

Maksimal setengah halaman. Berisi teori paling mendasar dan persamaan utama yang berkaitan dengan materi praktikum.

V. DATA DAN PENGOLAHAN

Tabulasikan data dalam bentuk table (akan diberi arahan oleh asisten). Jangan lupa untuk mencantumkan satuan yang tepat dan ketidakpastian pengukuran.

Pengolahan data sebaiknya ditabulasikan dalam bentuk table (akan diberi arahan oleh asisten). Bila perlu menggambar grafik, dapat langsung digambar pada buku jurnal (tidak perlu menggunakan kertas millimeter blok). Bila perlu menurunkan persamaan, silakan diturunkan pada pengolahan data.

VI. ANALISIS / PEMBAHASAN

Format penulisan analisis atau pembahasan adalah paragraph. Tidak diperkenankan menulis dalam format poin per poin. Isi analisis tidak boleh hanya menyalahkan alat. Untuk bahan analisis, sebagian akan diberi arahan oleh asisten.

VII. SIMPULAN

Bagian ini secara umum menjawab tujuan. Format penulisan boleh menggunakan poin per poin.

Format Tugas Pendahuluan

Nama :
NIM :
Kelas / Sesi :
Kode Soal :

Tugas Pendahuluan
Modul XX
Judul Modul

Soal :

1. Apa yang dimaksud dengan
2. Tuliskan makna fisis dari
3. Sebuah bandul berosilasi dengan Hitung nilai
4. Apa aplikasi dari modul ini di fakultas Anda?
5. Buatlah diagram alir percobaan pada modul kali ini!

Jawaban

1. Lorem ipsum dolor sit amet
2. Consectetur adipiscing elit. In faucibus
- 3.
- 4.
- 5.

Hal-Hal Tidak Diperbolehkan



Adaptasi Kebiasaan Baru



Cara Memakai Masker Yang Benar

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

GERMAS
Gerdian Masyarakat Hidup Sehat

CARA MEMAKAI MASKER YANG BENAR



Menutup mulut, hidung & dagu Anda. **Pastikan bagian masker yang berwarna berada di sebelah depan**



Tekan bagian atas masker supaya mengikuti bentuk hidung Anda, & tarik ke belakang di bagian bawah dagu



Lepas masker yang telah digunakan dengan hanya memegang tali, dan langsung buang ke tempat sampah tertutup



Cuci tangan pakai sabun setelah membuang masker yang telah digunakan ke tempat sampah



Biar bersih, ganti masker Anda secara rutin apabila kotor atau basah

SEMUA WAJIB PAKAI MASKER

Cara Memakai Masker Rangkap

Cara Memakai Masker Rangkap

Yang dimaksud dengan anjuran “mengenakan masker dobel” ialah mengenakan **masker medis yang ditimpa dengan masker kain.**



*Pastikan kamu tidak kesulitan bernafas dan dapat melihat dengan baik.

**Penggunaan dua rangkap medis sekali pakai tidak mempengaruhi dalam meningkatkan kinerja masker.

Etika Batuk dan Bersin



ETIKA BATUK & BERSIN



Tutup hidung dan mulut dengan tissue saat batuk atau bersin.

ATAU

Tutup hidung dan mulut dengan lengan bukan telapak tangan saat batuk atau bersin.

Gunakan masker yang menutup hidung dan mulut.

Buanglah tissue setelah digunakan ke tempat sampah.

Cuci tangan segera dengan air yang mengalir dan sabun.

ATAU

Bersihkan tangan dengan alkohol hand rub

Cara Mencuci Tangan

Laboratorium Fisika Dasar
FMIPA - ITB

Cuci Tangan Pakai Sabun dengan air mengalir

6 LANGKAH MENCUCI TANGAN



- 

1. Basahi tangan, gosok sabun pada telapak tangan kemudian usap dan gosok kedua telapak tangan secara lembut dengan arah memutar.
- 

2. Usap dan gosok juga kedua punggung tangan secara bergantian.
- 

3. Gosok sela-sela jari tangan hingga bersih.
- 

4. Bersihkan ujung jari secara bergantian dengan posisi saling mengunci.
- 

5. Gosok dan putar kedua ibu jari secara bergantian.
- 

6. Letakan ujung jari ke telapak tangan kemudian gosok perlahan. Bilas dengan air bersih dan keringkan.

Cara Menggunakan Hand Sanitizer

Laboratorium Fisika Dasar
FMIPA - ITB

Cara Menggunakan Hand Sanitizer

- 1 Teteskan hand sanitizer pada telapak tangan
- 2 Gosok tangan bersama, telapak tangan ke telapak tangan dan punggung masing-masing tangan.
- 3 Gosok ujung tangan dengan telapak tangan lainnya
- 4 Ratakan ke semua permukaan sampai tangan kering. Sekitar 20 detik

**HAND SANITIZER
HERE**

Find us online



WEBSITE
lfd.itb.ac.id



INSTAGRAM
[@labfidas.itb](https://www.instagram.com/labfidas.itb)



YOUTUBE
Laboratorium Fisika Dasar ITB



TWITTER
[@lfd_itb](https://twitter.com/lfd_itb)