

Buku Saku

Praktikum Semester 2

T.A. 2022/2023



Laboratorium Fisika Dasar
Fakultas MIPA ITB

Daftar Isi

- 1 Apa yang harus dilakukan sebelum datang ke LFD..... hal 2
- 2 Apa yang harus dibawa pada saat datang ke LFD.....hal 4
- 3 Jadwal, arti kode jadwal, teknis, rincian modul, sebaran ruangan, kriteria penilaian.....hal 6
- 4 Denah, petunjuk, dan lalu lintas di LFD..... hal 16
- 5 Prosedur berada di LFD..... hal 19
- 6 Sanksi-sanksi hal 29
- 7 Saluran air kotor, sebaran wastafel, dan sirkulasi udara..... hal 31
- 8 Lampiran-Lampiran.....hal 38





1 Sebelum Datang Ke LFD



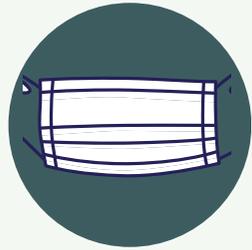
- 1** Berada dalam kondisi **sehat**, bila tidak **urungkan niat untuk berangkat**, beristirahat di rumah, dan periksakan diri ke dokter disekitar anda.
- 2** **Diwajibkan** telah melakukan vaksinasi covid-19.
- 3** Lakukan **isolasi mandiri** terlebih dahulu bagi anda yang berasal dari **luar kota/luar pulau/luar negeri** (sesuai dengan anjuran pemerintah).
- 4** Tidak memiliki **riwayat kontak erat** dengan pasien covid-19.
- 5** Gunakan **masker** yang baik sesuai dengan anjuran pemerintah.
- 6** Hindari penggunaan **asesoris** yang berlebihan terutama dari bahan logam.
- 7** Rencanakan kedatangan anda, bagi pengguna **transportasi umum** selalu terapkan protokol kesehatan dengan baik.



Perlengkapan yang Harus Dibawa



Jangan Lupa



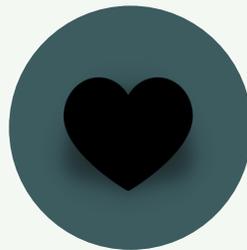
Masker dan Cadangan Masker



Alat Tulis dan Alat Hitung



Hand Sanitizer



Alat Ibadah Sendiri



Jas Laboratorium



Nametag



*Aturan Pembuatan Nametag : lfd.itb.ac.id → Seputar Praktikum → Aturan → Aturan Praktikum

Sesi 1

07:00-09:45

Sesi 2

10:30-13:15

Sesi 3

14:00-16:45



Jadwal Praktikum



Rincian Jadwal Praktikum

JADWAL REGULER (Periode Januari - April 2023)					
	Minggu Ke-1	Minggu Ke-2	Minggu Ke-3	Minggu Ke-4	Minggu Ke-5
KELOMPOK I :	Pengenalan Praktikum (Daring) 16/01 dan 24/01 - 27/01	06/02 - 10/02	20/02 - 24/02	06/03 - 10/03	20/03, 21/03, 24/03 dan 05/04 - 06/04
KELOMPOK II :	Pengenalan Praktikum (Daring) 30/01 dan 24/01 - 27/01	13/02 - 17/02	27/02 - 03/03	13/03 - 17/03	27/03 - 31/03

JADWAL PRAKTIKUM SUSULAN

Kamis, 13 April 2023

JADWAL LAYANAN RBL

10 - 19 April dan 2 - 5 Mei 2023

JADWAL PENGGANTI HARI LIBUR

Rabu, 22 Maret diganti menjadi Rabu, 5 April 2023

Kamis, 23 Maret diganti menjadi Kamis, 6 April 2023

Keterangan:

1. Daftar Peserta, Regu, Sesi, dan modul yang didapat akan diumumkan pada website LFD.

2. Minggu 1 (pertama) : Diisi dengan pengenalan tentang Praktikum Fisika Dasar II secara daring, diantaranya teknis pratikum, cara pembuatan namtag praktikum, dll

3. Minggu Ke2 s.d. Ke-5 merupakan Praktikum Fisika Dasar II sesuai dengan Jadwal dan modul masing-masing praktikan.

4. Tidak ada sistem pendaftaran untuk menjadi peserta praktikum Fisika Dasar. Seluruh mahasiswa TPB ITB angkatan 2022 sudah terdaftar menjadi peserta praktikum Fisika Dasar.

5. Selalu perhatikan pengumuman yang terdapat di papan pengumuman LFD atau di web lfd (lfd.itb.ac.id) di OA LINE LFD (@god0644g)

Note: = - Bagi yang belum terdaftar bisa menghubungi bagian administrasi Lab. Fisika Dasar atau kirim email.

- Bagi yang merasa belum jelas atau paham bisa dipersilahkan datang ke bagian administrasi Lab. Fisika Dasar lantai 2 atau mengirimkan email.

email : lfd@fmipa.itb.ac.id

Rincian Jadwal Pengenalan Praktikum (Online/Daring)

No	Hari	Tanggal	Fakultas	Waktu		
				08.00 - 09.30	10.30 - 12.00	14.00 - 15.30
1	Senin	16 Januari 2023	FTTM	16422001 - 16422121	16422122 - 16422246	16422247 - 16422492
		30 Januari 2023	FTSL	16622001 - 16622110	16622111 - 16622220	16622221 - 16622466
2	Selasa	24 Januari 2023	FMIPA	16022001 - 16022119	16022120 - 16022238	
			FITB	16322001 - 16322145	16322146 - 16322291	
			SAPPK			19922061 - 19922253
			FITB + SAPPK			16322292 - 16322427
					19922001 - 19922060	
3	Rabu	25 Januari 2023	SF + FTI-Int	16222001 - 16222091		
				FTI-Int		
			STEI + FTMD-Int	16522001 - 16522100		
				FTMD-Int		
			SITH-Sains + FTSL-Int		16122001 - 16122092	
				FTSL-Int		
			STEI + FTMD-Int		16522101 - 16522200	
		FTMD-Int				
					16122093 - 16122146	
					16222092 - 16222153	
					SF-Int	
					16522201 - 16522270	
					19622261 - 19622318	
					FTMD-Int	
4	Kamis	26 Januari 2023	FTI	16722001 - 16722123	16722124 - 16722246	16722247 - 16722570
			FTMD	16922001 - 16922100	16922101 - 16922201	16922202 - 16922376
5	Jum'at	27 Januari 2023	FMIPA	16022358 - 16022477		
				16022239 - 16022357		
			STEI			19622116 - 19622260
						19622001 - 19622115

Catatan :

Khusus pengenalan praktikum untuk FTTM dan FTSL tidak disatukan waktunya, lihat pada tabel jadwal pengenalan diatas.

Rincian Jadwal Praktikum (Luring)

SESI	KEL	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
PAGI JAM : 07.00-09.45	I	16/01, 06/02, 20/02, 06/03, 20/03	24/01, 07/02, 21/02, 07/03, 21/03	25/01, 08/02, 22/02, 08/03, 05/04	26/01, 09/02, 23/02, 09/03, 06/04	27/01, 10/02, 24/02, 10/03, 24/03
		16422001 - 16422121	16022001 - 16022119	16222001 - 16222091 Terdepat Kelas FTI-INT = 26	16722001 - 16722123	16022358 - 16022477
	KODE: 111 Jml Real : 121 (FTTM)	KODE: 211 Jml Real : 119 (FMIPA)	KODE: 311 Jml Real : 116 (SF + FTI-INT)	KODE: 411 Jml Real : 123 (FTI)	KODE: 511 Jml Real : 119 (FMIPA)	
	II	30/01, 13/02, 27/02, 13/03, 27/03	24/01, 14/02, 28/02, 14/03, 28/03	25/01, 15/02, 01/03, 15/03, 29/03	26/01, 16/02, 02/03, 16/03, 30/03	27/01, 17/02, 03/03, 17/03, 31/03
16622001 - 16622110		16322001 - 16322145	16522001 - 16522100 Terdepat Kelas FTMD-INT = 25	16922001 - 16922100	16022239 - 16022357	
KODE: 112 Jml Real : 110 (FTSL)	KODE: 212 Jml Real : 145 (FITB)	KODE: 312 Jml Real : 125 (STEI + FTMD INT)	KODE: 412 Jml Real : 100 (FTMD)	KODE: 512 Jml Real : 119 (FMIPA)		
SIANG JAM : 10.30-13.15	I	16/01, 06/02, 20/02, 06/03, 20/03	24/01, 07/02, 21/02, 07/03, 21/03	25/01, 08/02, 22/02, 08/03, 05/04	26/01, 09/02, 23/02, 09/03, 06/04	
		16422122 - 16422246	16022120 - 16022238	16122001 - 16122092 Terdepat Kelas FTSL-INT = 24	16722124 - 16722246	
	KODE:121 Jml Real : 121 (FTTM)	KODE: 221 Jml Real : 119 (FMIPA)	KODE: 321 Jml Real : 116 (SITH Sains + FTSL-INT)	KODE: 421 Jml Real : 123 (FTI)		
	II	30/01, 13/02, 27/02, 13/03, 27/03	24/01, 14/02, 28/02, 14/03, 28/03	25/01, 15/02, 01/03, 15/03, 29/03	26/01, 16/02, 02/03, 16/03, 30/03	
16622111 - 16622220		16322146 - 16322291	16522101 - 16522200 Terdepat Kelas FTMD-INT = 26	16922101 - 16922201		
KODE:122 Jml Real : 110 (FTSL)	KODE: 222 Jml Real : 145 (FITB)	KODE: 322 Jml Real : 126 (STEI + FTMD INT)	KODE: 422 Jml Real : 100 (FTMD)			
SORE JAM : 14.00-16.45	I	16/01, 06/02, 20/02, 06/03, 20/03	24/01, 07/02, 21/02, 07/03, 21/03	25/01, 08/02, 22/02, 08/03, 05/04	26/01, 09/02, 23/02, 09/03, 06/04	27/01, 10/02, 24/02, 10/03, 24/03
		16422247 - 16422492	19922061 - 19922253	16122093 - 16122146 16222092 - 16222153 Terdepat Kelas SF-INT = 14	16722247 - 16722570	19622116 - 19622260
	KODE:131 Jml Real : 121 (FTTM)	KODE: 231 Jml Real : 138 (SAPPK)	KODE: 331 Jml Real : 116 (SITH Sains + SF + SF-INT)	KODE: 431 Jml Real : 122 (FTI)	KODE: 531 Jml Real : 110 (STEI)	
	II	30/01, 13/02, 27/02, 13/03, 27/03	24/01, 14/02, 28/02, 14/03, 28/03	25/01, 15/02, 01/03, 15/03, 29/03	26/01, 16/02, 02/03, 16/03, 30/03	27/01, 17/02, 03/03, 17/03, 31/03
16622221 - 16622466		16322292 - 16322427 19922001 - 19922060	16522201 - 16522270 19622261 - 19622318 Terdepat Kelas FTMD-INT = 26	16922202 - 16922376	19622001 - 19622115	
KODE: 132 Jml Real : 110 (FTSL)	KODE: 232 Jml Real : 140 (FITB + SAPPK)	KODE: 332 Jml Real : 101 (STEI + FTMD-INT)	KODE: 432 Jml Real : 98 (FTMD)	KODE: 532 Jml Real : 115 (STEI)		



Arti Kode Jadwal Praktikum



Penjabaran Arti Kode Jadwal Praktikum

Kode Hari		Kode Sesi		Kelompok	
Senin	= 1	Pagi	= 1	Kelompok 1	= 1
Selasa	= 2	Siang	= 2	Kelompok 2	= 2
Rabu	= 3	Sore	= 3		
Kamis	= 4				
Jum'at	= 5				

Contoh :

Kode jadwal **132** artinya **praktikum pada hari Senin Sesi Sore Kelompok 2.**

15 Menit

Pengumpulan Tugas
Pendahuluan (TP)
dan Tes Awal (TA)

90 Menit

Pengambilan
dan Pengolahan
Data

60 Menit

Pembuatan
Laporan



Teknis Praktikum



Total Waktu Praktikum:

165 menit

12

Rincian Modul dan Sebaran Ruang

Nama Modul	Kode	Lokasi	Nama Ruang/Meja
Modul 01 Pengukuran Bentuk Tegangan Listrik dengan Osiloskop	M01	Lantai 2	F1-F2, G1-G2, H1-H2
Modul 02 Prinsip Amperemeter dan Voltmeter dalam Arus Searah	M02	Lantai 2	F3-F5, G3-G5, H3-H5
Modul 03 Arus Bolak-Balik	M03	Lantai 1	RUANG K8
Modul 04 Daya Efektif pada Rangkaian Arus Bolak-Balik	M04	Lantai 2	I3-I5, K3-K5, L3-L5
Modul 05 Medan Magnet dalam Solenoida	M05	Lantai 1	RUANG K5
Modul 06 Medan Magnet Induksi dan Motor Listrik	M06	Lantai 2	RUANG K1
Modul 07 Interferensi dan Difraksi dalam Celah Jamak	M07	Lantai 1	RUANG K11
Modul 08 Karakteristik Sinar Laser	M08	Lantai 2	I1-I2, K1-K2, L1-L2
Modul 09 Spektrometer	M09	Lantai 1	RUANG K4
Modul 10 Jembatan Wheatstone	M10	Lantai 1	RUANG K9
Modul 11 Interferometer	M11	Lantai 1	RUANG K6
Modul 12 Generator Listrik DC	M12	Lantai 2	RUANG K2
Modul 13 Rangkaian Seri dan Pararel	M13	Lantai 2	A1-A2, C1-C2, E1-E2
Modul 14 Konstanta Planck	M14	Lantai 2	A3-A5, C3-C5, D3-D5, E3-E5
Modul 15 Difraksi	M15	Lantai 1	K7 / Ruang Maxwell

*Modul Praktikum : lfd.itb.ac.id ---> Modul ---> Modul Luring Kampus Ganesha



Kriteria Penilaian



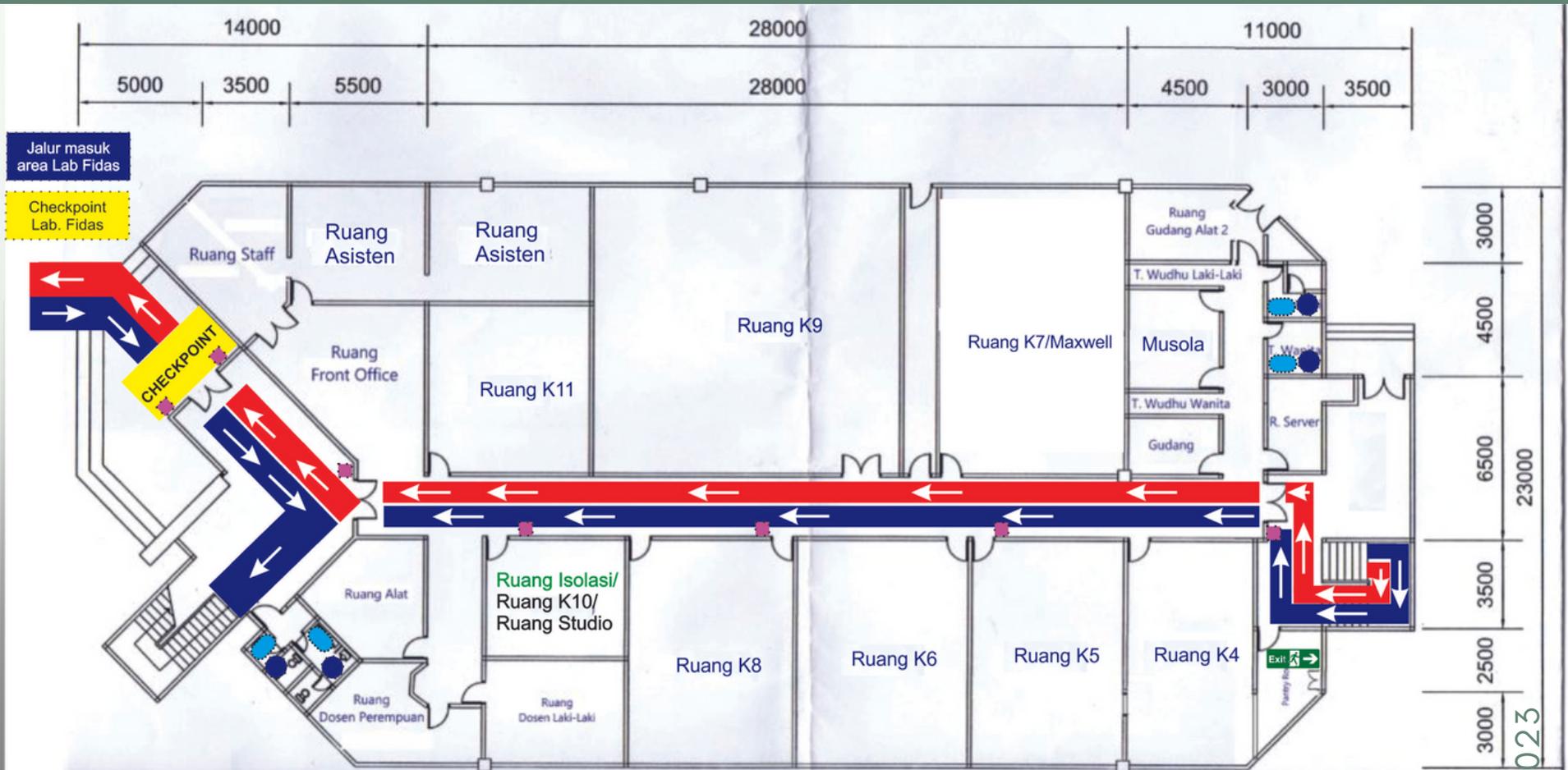
Kriteria Penilaian Praktikum

Kriteria	Nilai Maksimal
Tugas Pendahuluan	15
Tes Awal	15
Aktivitas	25
Laporan	35
Total	90

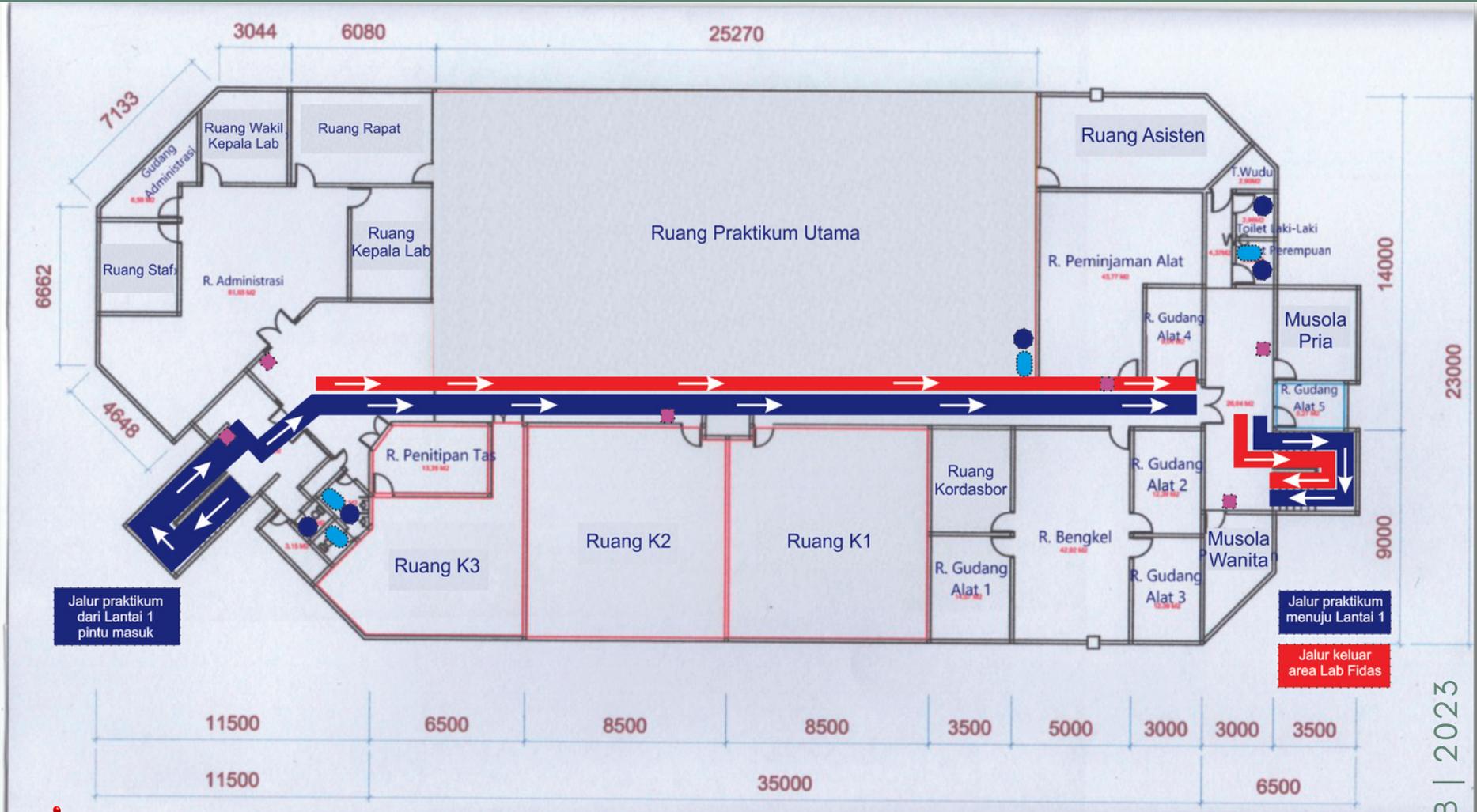


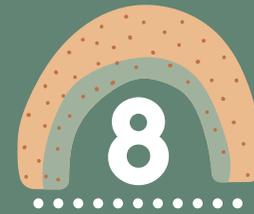
7 Petunjuk Lalu Lintas dan Lokasi Ruangan

Lalu Lintas Pergerakan Lantai 1, Lokasi Hand Sanitizer, dan Fasilitas Cuci Tangan



Lalu Lintas Pergerakan Lantai 2, Lokasi Hand Sanitizer, dan Fasilitas Cuci Tangan





8 Prosedur Berada di LFD

Praktikan



- 1** Dianjurkan datang 30 menit lebih awal agar tidak terjadi penumpukan ketika memasuki gedung laboratorium dan menghindari sanksi keterlambatan.
- 2** Menggunakan masker, jas laboratorium, dan sepatu tertutup.
- 3** Berbaris sesuai dengan tanda antrian yang sudah disediakan.
- 4** Menjaga jarak dan antri pada saat melakukan pengecekan suhu.
- 5** Mencuci tangan dengan Hand Sanitizer yang telah disediakan.
- 6** Melakukan presensi dengan menggunakan nametag yang dibuat sendiri.
- 7** Mengecek identitas diri yang muncul pada layar presensi.
- 8** Praktikan akan diarahkan menuju ruangan/meja modul masing-masing.

Saat Berada di Lab

Untuk Praktikan

- 1** Selalu menjaga jarak, hindari kontak secara langsung, dan hindari kerumunan.
- 2** Tidak banyak berkomunikasi bila tidak diperlukan.
- 3** Gunakan alat tulis dan alat hitung pribadi.
- 4** Penggunaan peralatan yang digunakan secara bersama akan diatur oleh asisten agar tidak terjadi kerumunan seperti timbangan, barometer, dll.
- 5** Ingat-ingat letak dan posisi peralatan sebelum digunakan.
- 6** Melakukan praktikum seperti pengambilan data modul dll.
- 7** Set alat praktikum sudah disediakan lengkap diatas meja masing-masing.
- 8** Satu modul terdiri dari lima sampai enam set alat.
- 9** Satu set alat digunakan oleh dua orang.

- 1** Rapiakan kembali peralatan yang telah digunakan seperti semula di masing-masing meja.
- 2** Rapiakan dan cek barang pribadi jangan sampai ada yang tertinggal.
- 3** Proses praktikan keluar akan diatur sehingga tidak terjadi antrian/kerumunan.
- 4** Praktikan yang berada di lantai 1 akan lebih dahulu keluar kemudian dilanjutkan yang berada di lantai 2.
- 5** Membersihkan tangan dengan hand sanitizer yang tersedia.
- 6** Pintu keluar laboratorium adalah melalui pintu kaca dalam bagian depan lantai 1 (lihat denah).
- 7** Membuka jas laboratorium setelah berada diluar laboratorium.

Kordas, Asbor, dan Asisten



Saat Masuk

Untuk Kordas, Asbor, & Asisten

- 1** Datang 30 menit sebelum praktikum dimulai.
- 2** Menggunakan masker, jas laboratorium, dan sepatu tertutup.
- 3** Menjaga jarak dan antri pada saat melakukan pengecekan suhu.
- 4** Mencuci tangan dengan Hand Sanitizer yang telah disediakan.
- 5** Menuju ke ruang asisten lantai 1 untuk melakukan briefing awal.
- 6** Asisten melaporkan diri kepada kordas untuk diisikan pada daftar hadir asistensi.

Saat Berada di Lab

Untuk Kordas, Asbor, & Asisten

- 1 Melakukan presensi dan menggunakan sarung tangan karet (*optional*) pada saat briefing.
- 2 Kordas dan asbor membagi tugas jaga dan asisten menuju lokasi modul.
- 3 Kordas dan asbor mengarahkan lokasi modul praktikum dan asisten berdiri dipintu modul untuk menyambut praktikan.
- 4 Selalu menjaga jarak, hindari kontak secara langsung, dan hindari kerumunan.
- 5 Mengingatkan praktikan untuk tetap menjalankan prokes.
- 6 Mengingatkan praktikan untuk melakukan presensi.
- 7 Membantu dalam mengawasi keberjalanan praktikum bekerjasama dengan laboran (kordas dan asbor).
- 8 Mengatur penggunaan alat yang dipakai bersama seperti timbangan dll (asisten).

- 9** Asisten memberikan tes awal terkait modul (15 menit).
- 10** Asisten membantu dan mengawasi proses pengambilan dan pengolahan data (90 menit).
- 11** Asisten mengawasi proses penulisan laporan praktikum (60 menit).
- 12** Asisten mengarahkan praktikan untuk membersihkan dan membereskan setiap alat yang digunakan untuk disimpan pada tempat semula.
- 13** Asisten mensterilkan alat-alat yang digunakan oleh praktikan dengan alcohol wipes/disinpektan yang sudah disediakan.
- 14** Membantu mengatur lalu lintas keluar praktikan.
- 15** Melakukan briefing akhir di ruang asisten lantai 1 (kordas, asbor, dan asisten).

Saat Keluar

Untuk Kordas,
Asbor, &
Asisten

- 1** Mengecek barang pribadi jangan sampai ada yang tertinggal.
- 2** Membersihkan tangan dengan hand sanitizer yang tersedia.
- 3** Pintu keluar laboratorium adalah melalui pintu kaca dalam bagian depan lantai 1 (lihat denah).
- 4** Membuka jas laboratorium setelah berada diluar laboratorium.

Sanksi 1

- 10 point

Sanksi 2

-25 point

Sanksi 3

Nilai Akhir = 0



Sanksi- Sanksi



* **Sanksi Khusus** adalah sanksi yang menyebabkan nilai item tertentu menjadi nol atau lainnya.

- 1 Sanksi 1** = tidak membawa nametag, data QR Code tidak sesuai, tidak melakukan presensi, keterlambatan kurang dari atau sama dengan 20 menit, pelanggaran kedua terhadap protokol kesehatan, tidak diperbolehkan menggunakan spreadsheet Microsoft Excel untuk pengolahan data, dan lain-lain.
- 2 Sanksi 2** = keterlambatan 21 - 30 menit dan lain-lain.
- 3 Sanksi 3** = keterlambatan lebih dari 30 menit, ketidakhadiran akibat kelalaian praktikan (lupa, ketiduran, dll), tidak menggunakan jas laboratorium, pelanggaran ketiga terhadap protokol kesehatan, tidak mengumpulkan TP, dan lain-lain.
- 4 Sanksi khusus** = bila memberi atau menerima suatu item tugas, membuat dan menyebarkan atau menerima spreadsheet Microsoft Excel untuk pengolahan data maka praktikan tersebut akan diberikan nilai nol untuk item tersebut, dan lain-lain.



* **Penjelasan lebih jelas terkait sanksi-sanksi bisa dilihat pada peraturan praktikum.**



Saluran air kotor, sebaran wastafel, dan sirkulasi udara



Saluran Air Kotor

Himbauan bagi pengguna fasilitas:

- 1 Jangan menggunakan toilet yang tidak memiliki penutup kloset dan sistem flush.
- 2 Jangan menggunakan toilet yang tidak terhubung dengan saluran exhaust langsung.
- 3 Lakukan flush dengan penutup kloset dalam kondisi tertutup.

Tabel Saluran Air Kotor

No	Lantai	Toilet	Lantai	Ventilasi terhubung dengan ruang terbuka (Ada/tidak)	Penutup kloset (Ada/tidak)	Sistem penggelontoran kotoran (flush) (Ada/tidak)	Sistem pembasuhan	Keterangan
1	1	Laki-laki	1	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Depan
2	1	Perempuan	1	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Depan
3	1	Laki-laki	1	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Belakang
4	1	Perempuan	1	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Belakang
5	2	Laki-laki	2	Tidak	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Depan Luar
6	2	Perempuan	2	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Bagian Depan Luar
7	2	Laki-laki	2	Ada	Ada	Ada	Semprotan tangan	Staf dan Dosen
8	2	Perempuan	2	Tidak	Ada	Ada	Semprotan tangan	Staf dan Dosen
9	2	Laki-laki	2	Ada	Ada	Ada	Gayung	Bagian Belakang
10	2	Perempuan	2	Tidak	Ada	Ada	Gayung	Bagian Belakang

Persebaran Washtafel dan Sabun Cuci Tangan

No	Lantai	Nama Ruang	Washtafel (Ada/tidak)	Sabun Cuci Tangan (Ada/tidak)	Keterangan
1	1	Toilet Laki-Laki	Ada	Ada	Bagian Depan
2	1	Toilet Perempuan	Ada	Ada	Bagian Depan
3	1	Toilet Laki-laki	Ada	Ada	Bagian Belakang
4	1	Toilet Perempuan	Ada	Ada	Bagian Belakang
5	2	Toilet Laki-laki	Tidak	Ada	Bagian Depan Luar
6	2	Toilet Perempuan	Ada	Ada	Bagian Depan Luar
7	2	Toilet Laki-laki	Ada	Ada	Staf dan Dosen
8	2	Toilet Perempuan	Tidak	Tidak	Staf dan Dosen
9	2	Toilet Laki-laki	Tidak	Ada	Bagian Belakang
10	2	Toilet Perempuan	Ada	Ada	Bagian Belakang
11	2	Ruang Utama	Ada	Ada	Dekat Cermin

Sirkulasi Udara

Kategori ruangan di Laboratorium Fisika Dasar FMIPA ITB:

A = Mempunyai sirkulasi udara yang baik diantaranya jendela yang besar mengarah keluar ruangan dan/atau memiliki Exhaust Fan.

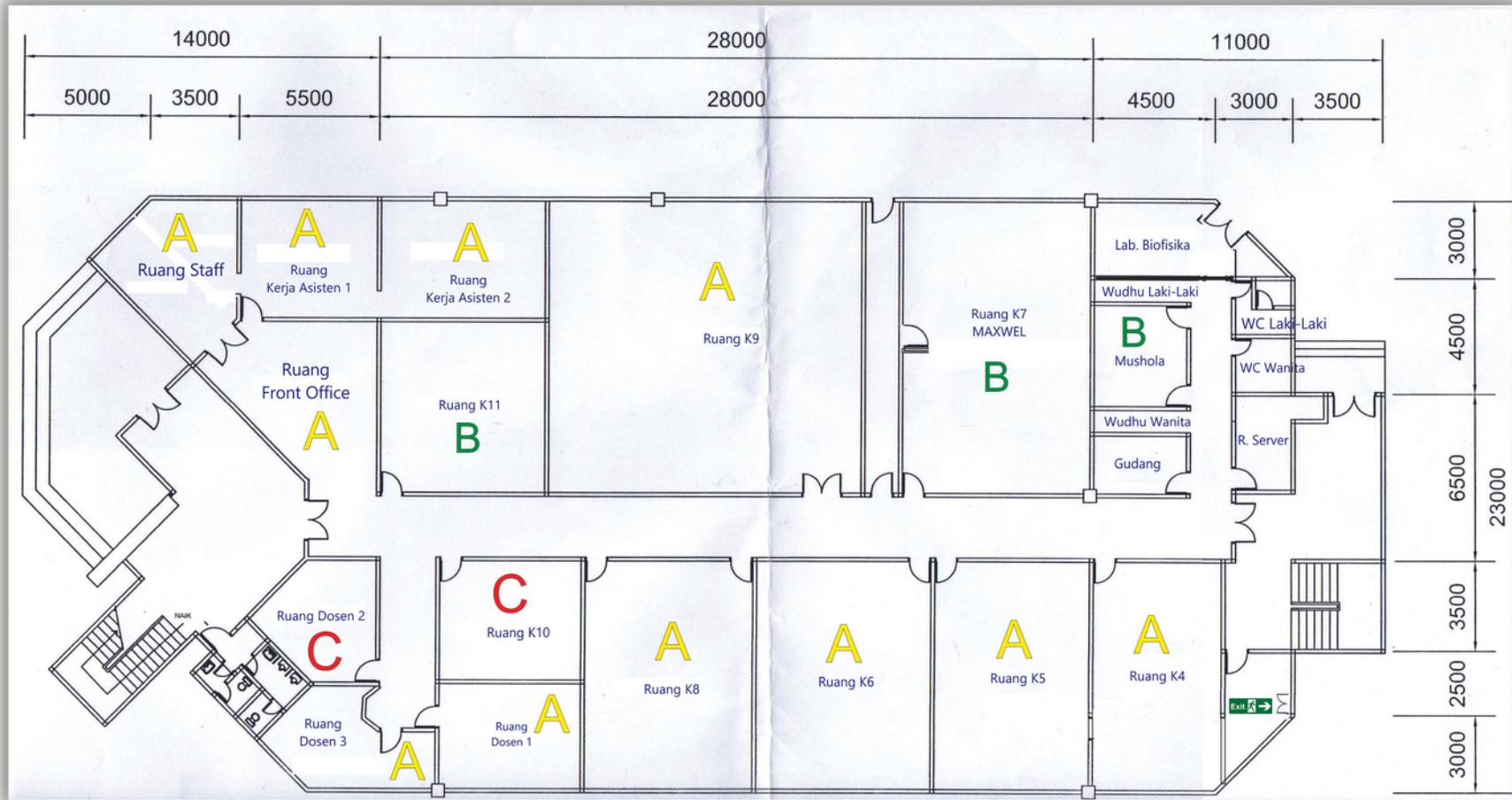
B = Mempunyai sirkulasi udara kurang baik, memiliki jendela ukuran kecil dan/atau memiliki Exhaust Fan.

C = Tidak memiliki jendela/ruangan tertutup.

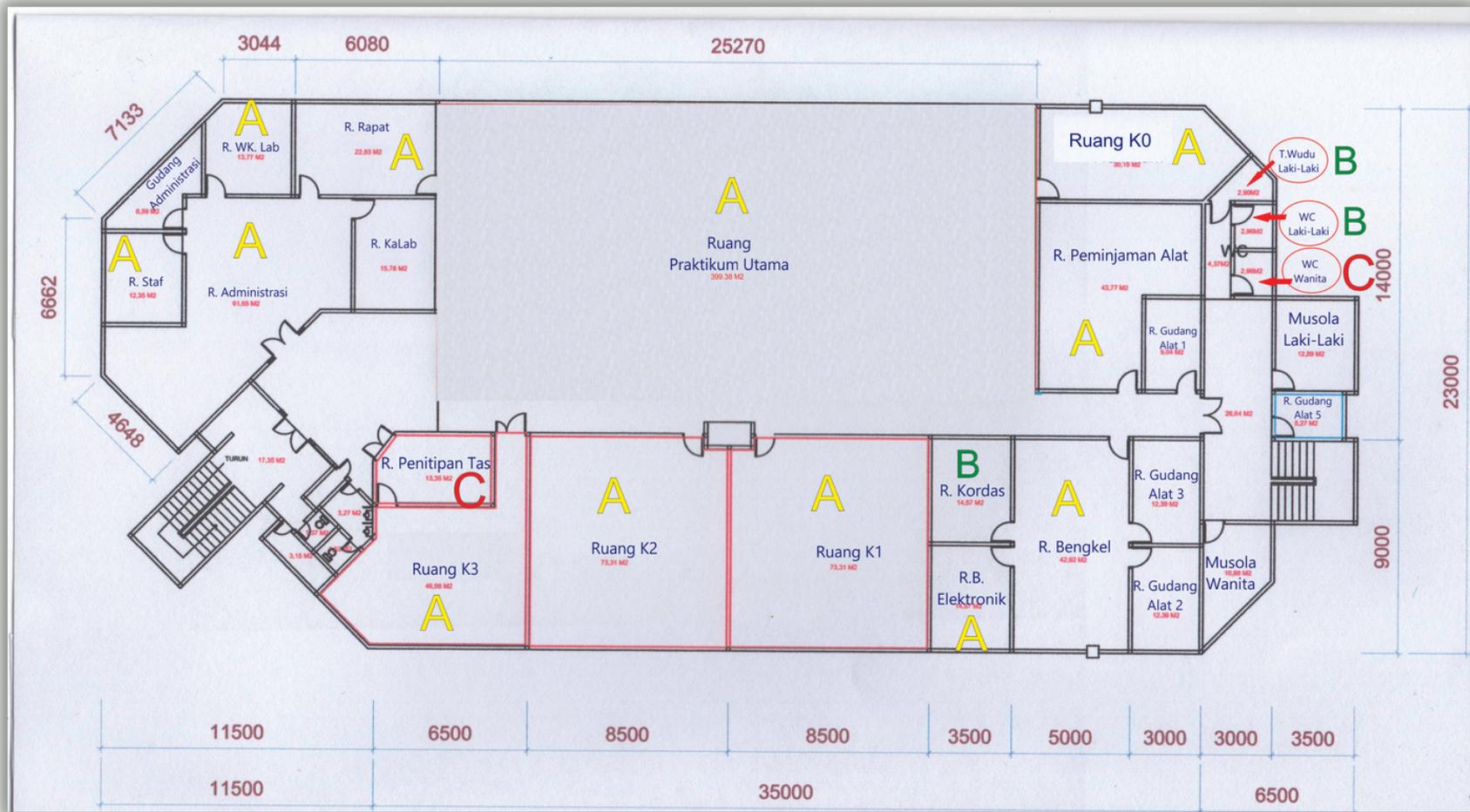
Setiap ruangan yang akan dipergunakan untuk praktikum sudah dilengkapi dengan AC dengan ukuran 1 PK untuk satu unitnya.

Untuk yang berada di ruang kategori C diharapkan memperketat protokol kesehatannya.

Sirkulasi Udara Lantai 1



Sirkulasi Udara Lantai 2





Lampiran

Format Laporan

MODUL XX

Judul

Hari, tgl, waktu praktikum

Kamis, 3 Maret 2022

Pukul 07.30 - 09.00

Nama :
NIM :
Sesi :
Asisten : Nama dan NIM asisten praktikum

I. KONDISI LAB

KONDISI/WAKTU	AWAL	AKHIR
Temperatur	$(28 \pm 0.5) \text{ C}$	$(29 \pm 0.5) \text{ C}$
Kelembapan	$(80 \pm 0.5) \%$	$(81 \pm 0.5) \%$
Tekanan	$(695.45 \pm 0.025) \text{ mmHg}$	$(696.15 \pm 0.025) \text{ mmHg}$

II. TUJUAN

Jangan tulis persis sama dengan yang tertera pada modul, tulis dengan kalimat sendiri. Sesuaikan dengan tujuan yang akan dicapai pada praktikum.

III. ALAT DAN BAHAN

Sesuaikan dengan alat dan bahan yang tersedia saat praktikum.

IV. TEORI SINGKAT

Maksimal setengah halaman. Berisi teori paling mendasar dan persamaan utama yang berkaitan dengan materi praktikum.

V. DATA DAN PENGOLAHAN

Tabulasikan data dalam bentuk table (akan diberi arahan oleh asisten). Jangan lupa untuk mencantumkan satuan yang tepat dan ketidakpastian pengukuran.

Pengolahan data sebaiknya ditabulasikan dalam bentuk table (akan diberi arahan oleh asisten). Bila perlu menggambar grafik, dapat langsung digambar pada buku jurnal (tidak perlu menggunakan kertas millimeter blok). Bila perlu menurunkan persamaan, silakan diturunkan pada pengolahan data.

VI. ANALISIS / PEMBAHASAN

Format penulisan analisis atau pembahasan adalah paragraph. Tidak diperkenankan menulis dalam format poin per poin. Isi analisis tidak boleh hanya menyalahkan alat. Untuk bahan analisis, sebagian akan diberi arahan oleh asisten.

VII. SIMPULAN

Bagian ini secara umum menjawab tujuan. Format penulisan boleh menggunakan poin per poin.

Format Tugas Pendahuluan

Nama :
NIM :
Kelas / Sesi :
Kode Soal :

Tugas Pendahuluan
Modul XX
Judul Modul

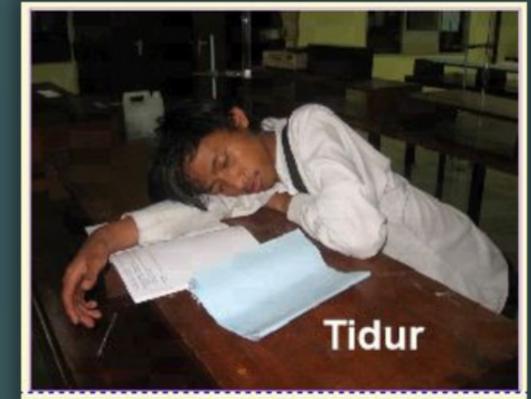
Soal :

1. Apa yang dimaksud dengan
2. Tuliskan makna fisis dari
3. Sebuah bandul berosilasi dengan Hitung nilai
4. Apa aplikasi dari modul ini di fakultas Anda?
5. Buatlah diagram alir percobaan pada modul kali ini!

Jawaban

1. Lorem ipsum dolor sit amet
2. Consectetur adipiscing elit. In faucibus
- 3.
- 4.
- 5.

Hal-Hal Tidak Diperbolehkan



Adaptasi Kebiasaan Baru



Cara Memakai Masker Yang Benar

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

GERMAS
Gerdian Masyarakat Hidup Sehat

CARA MEMAKAI MASKER YANG BENAR



Menutup mulut, hidung & dagu Anda. **Pastikan bagian masker yang berwarna berada di sebelah depan**



Tekan bagian atas masker supaya mengikuti bentuk hidung Anda. & tarik ke belakang di bagian bawah dagu



Lepas masker yang telah digunakan dengan hanya memegang tali, dan langsung buang ke tempat sampah tertutup



Cuci tangan pakai sabun setelah membuang masker yang telah digunakan ke tempat sampah



Biar bersih, **ganti masker Anda secara rutin** apabila kotor atau basah

SEMUA WAJIB PAKAI MASKER

Cara Memakai Masker Rangkap

Cara Memakai Masker Rangkap

Yang dimaksud dengan anjuran “mengenakan masker dobel” ialah mengenakan **masker medis yang ditimpa dengan masker kain.**



*Pastikan kamu tidak kesulitan bernafas dan dapat melihat dengan baik.

**Penggunaan dua rangkap medis sekali pakai tidak mempengaruhi dalam meningkatkan kinerja masker.

Etika Batuk dan Bersin



ETIKA BATUK & BERSIN



Cara Mencuci Tangan

Laboratorium Fisika Dasar
FMIPA - ITB

Cuci Tangan Pakai Sabun dengan air mengalir

6 LANGKAH MENCUCI TANGAN



- 

1. Basahi tangan, gosok sabun pada telapak tangan kemudian usap dan gosok kedua telapak tangan secara lembut dengan arah memutar.
- 

2. Usap dan gosok juga kedua punggung tangan secara bergantian.
- 

3. Gosok sela-sela jari tangan hingga bersih.
- 

4. Bersihkan ujung jari secara bergantian dengan posisi saling mengunci.
- 

5. Gosok dan putar kedua ibu jari secara bergantian.
- 

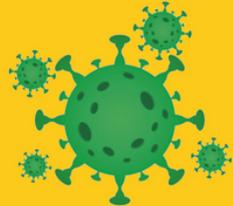
6. Letakan ujung jari ke telapak tangan kemudian gosok perlahan. Bilas dengan air bersih dan keringkan.

Cara Menggunakan Hand Sanitizer

Laboratorium Fisika Dasar
FMIPA - ITB



Cara Menggunakan Hand Sanitizer



- 

1 Teteskan hand sanitizer pada telapak tangan
- 

2 Gosok tangan bersama, telapak tangan ke telapak tangan dan punggung masing-masing tangan.
- 

3 Gosok ujung tangan dengan telapak tangan lainnya
- 

4 Ratakan ke semua permukaan sampai tangan kering. Sekitar 20 detik

**HAND SANITIZER
HERE**



Find us online



WEBSITE
lfd.itb.ac.id



INSTAGRAM
[@labfidas.itb](https://www.instagram.com/labfidas.itb)



YOUTUBE
Laboratorium Fisika Dasar ITB



TWITTER
[@lfd_itb](https://twitter.com/lfd_itb)