

Buku Saku

Praktikum Semester 1
T.A. 2023/2024



Laboratorium Fisika Dasar
Fakultas MIPA ITB

Daftar Isi

- 1 Apa yang harus dilakukan sebelum datang ke LFD.....hal 2
- 2 Apa yang harus dibawa pada saat datang ke LFD.....hal 4
- 3 Jadwal, arti kode jadwal, teknis, rincian modul, sebaran ruangan, kriteria penilaian.....hal 6
- 4 Denah, petunjuk, dan lalu lintas di LFD.....hal 19
- 5 Prosedur berada di LFD.....hal 22
- 6 Sanksi-sanksihal 32
- 7 Saluran air kotor, sebaran wastafel, dan sirkulasi udara.....hal 34
- 8 Lampiran-Lampiran.....hal 41



Sebelum Datang Ke LFD



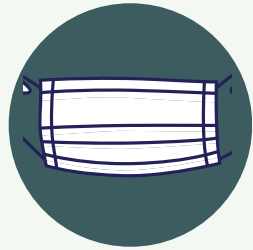
- 1 Berada dalam kondisi **sehat**, bila tidak **urungkan niat untuk berangkat**, beristirahat di rumah, dan periksakan diri ke dokter disekitar anda.
- 2 Telah melakukan vaksinasi covid-19.
- 3 Lakukan **isolasi mandiri** terlebih dahulu bagi anda yang berasal dari **luar kota/luar pulau/luar negeri** (sesuai dengan anjuran pemerintah).
- 4 Tidak memiliki **riwayat kontak erat** dengan pasien covid-19.
- 5 Gunakan **masker** bila sedang dalam kondisi tidak sehat.
- 6 Hindari penggunaan **asesoris** yang berlebihan terutama dari bahan logam.
- 7 Rencanakan kedatangan anda, bagi pengguna **transportasi umum** selalu terapkan protokol kesehatan dengan baik.



Perlengkapan yang Harus Dibawa



Jangan Lupa



Masker dan Cadangan Masker (bagi yang dalam kondisi kurang sehat)



Alat Tulis dan Alat Hitung



Hand Sanitizer



Alat Ibadah Sendiri



Jas Laboratorium



Nametag



***Aturan Pembuatan Nametag :** lfd.itb.ac.id —> Seputar Praktikum —> Aturan dan Alur Kerja Praktikan—> Penting : Aturan Praktikum Bagi Praktikan

Sesi Pagi

08:00–11:00

Sesi Siang

13:30–16:30



Jadwal Praktikum



Rincian Jadwal Praktikum

JADWAL REGULER (Periode Agustus - Desember 2023)					
	Minggu Ke-1	Minggu Ke-2	Minggu Ke-3	Minggu Ke-4	Minggu Ke-5
KELOMPOK I :	Pengenalan Praktikum (Daring) 11/09 - 15/09	18/09 - 22/09	02/10 - 06/10	16/10 - 20/10	30/10 - 03/11
KELOMPOK II :	Pengenalan Praktikum (Daring) 11/09 - 15/09	25/09 - 29/09	09/10 - 13/10	23/10 - 27/10	06/11 - 10/11

JADWAL PRAKTIKUM SUSULAN

Gelombang 1 : 14 Oktober 2023 (Tentatif)
Gelombang 2 : 29 November 2023 (Tentatif)

JADWAL LAYANAN RBL

20 November - 24 November 2023 (Menyesuaikan)

JADWAL PENGANTI HARI LIBUR

Kamis, 28 September 2023 diganti dengan Kamis, 23 November 2023

Keterangan:

1. Daftar Peserta, Regu, Sesi, dan modul yang didapat akan diumumkan pada website LFD.
2. Minggu 1 (pertama) : Diisi dengan pengenalan tentang Praktikum Fisika Dasar I secara daring, diantaranya teknis pratikum, cara pembuatan namtag praktikum, dll.
3. Minggu Ke2 s.d. Ke-5 merupakan Praktikum Fisika Dasar I sesuai dengan Jadwal dan modul masing-masing praktikan.
4. Tidak ada sistem pendaftaran untuk menjadi peserta praktikum Fisika Dasar. Seluruh mahasiswa TPB ITB angkatan 2023 sudah terdaftar menjadi peserta praktikum Fisika Dasar.
5. Selalu perhatikan pengumuman yang terdapat pada web lfd (lfd.itb.ac.id) atau OA LINE LFD (@god0644g)

Note: = - Bagi yang namanya belum terdaftar bisa menghubungi bagian administrasi Lab. Fisika Dasar atau kirim email.
- Bagi yang merasa belum jelas atau paham bisa dipersilahkan datang ke bagian administrasi Lab. Fisika Dasar Labtek 1A lantai 3 atau mengirimkan email.

Email : lfd@office.itb.ac.id (Chat teams atau Email)

Rincian Jadwal Pengenalan Praktikum (Online/Daring)

No	Hari	Kode Sesi	Fakultas	NIM			Jumlah Peserta	Waktu	Tanggal Pengenalan Praktikum	
1	Senin	111	P1	FMIPA-G	16023271	-	16023434	260	08.00-11.00	11 September 2023
				FTTM-C	16423361	-	16423456			
		121	P2	FTI-G	16723261	-	16723557	259	13.30-16.30	
				FTI-J	16723338	-	16723553			
				FTTM-C	16423457	-	16423482			
		112	P3	FMIPA-G	16023001	-	16023270	260	08.00-11.00	
122	P4	FTI-G	16723001	-	16723260	260	13.30-16.30			
2	Selasa	211	P1	FTTM-G	16423227	-	16423339	260	08.00-11.00	12 September 2023
				SITHS-G	16123001	-	16123155			
		221	P2	FITB-G	16323261	-	16323433	262	13.30-16.30	
				SF-G	16223001	-	16223160			
		212	P3	FTTM-G	16423001	-	16423226	226	08.00-11.00	
		222	P4	FITB-G	16323001	-	16323260	260	13.30-16.30	
3	Rabu	311	P1	SITHR J	19823001	-	19823082	201	08.00-11.00	13 September 2023
				FTSL J	16623351	-	16623469			
		321	P2	SITHR J	19823083	-	19823316	217	13.30-16.30	
		312	P3	FTSL-G	16623001	-	16623201	201	08.00-11.00	
		322	P4	FTSL-G	16623202	-	16623470	238	13.30-16.30	
				FITB-C	16323371	-	16323416			
				FTI-Int	FTI-Int					
FTSL-Int	FTSL-Int									
4	Kamis	411	P1	STEI	16523001	-	16523136	186	08.00-11.00	14 September 2023
				STEIR	19623001	-	19623050			
		421	P2	STEIR	19623237	-	19623310	131	13.30-16.30	
				FTMD-Int	FTMD-Int					
		412	P3	STEIR	19623051	-	19623236	186	08.00-11.00	
		422	P4	STEI	16523137	-	16523274	186	13.30-16.30	
FTI-C	16723457			-	16723554					
5	Jum'at	511	P1	FTMD G	16923151	-	16923305	149	08.00-11.00	15 September 2023
		521	P2							
		512	P3	FTMD G	16923001	-	16923150	202	08.00-11.00	
				SAPPK C	19923181	-	19923249			
		522	P4	SAPPK G	19923001	-	19923250	195	13.30-16.30	

Rincian Jadwal Praktikum (Luring)

SESI	KEL	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT
PAGI JAM : 08.00-11.00	I	18/09, 02/10, 16/10, 30/10	19/09, 03/10, 17/10, 31/10	20/09, 04/10, 18/10, 01/11	21/09, 05/10, 19/10, 02/11	22/09, 06/10, 20/10, 03/11
		16023271 - 16023434 16423361 - 16423456	16423227 - 16423339 16123001 - 16123155	19823001 - 19823082 16623351 - 16623469	16523001 - 16523136 19623001 - 19623050	16923151 - 16923305
		KODE:111 Jml Real : 260 P1 (FMIPA-G + FTTM-C)	KODE: 211 Jml Real : 260 P1 (FTTM G + SITHS-G)	KODE: 311 Jml Real : 201 P1 (SITHR-J + FTSL-J)	KODE: 411 Jml Real : 186 P1 (STEI + STEI R)	KODE: 511 Jml Real : 149 P1 (FTMD-G)
	II	25/09, 09/10, 23/10, 06/11	26/09, 10/10, 24/10, 07/11	27/09, 11/10, 25/10, 08/11	12/10, 26/10, 09/11, 23/11	29/09, 13/10, 27/10, 10/11
		16023001 - 16023270	16423001 - 16423226	16623001 - 16623201	19623051 - 19623236	16923001 - 16923150 19923181 - 19923249
		KODE:112 Jml Real : 260 P3 (FMIPA-G)	KODE: 212 Jml Real : 226 P3 (FTTM-G)	KODE: 312 Jml Real : 201 P3 (FTSL-G)	KODE: 412 Jml Real : 186 P3 (STEI R)	KODE: 512 Jml Real : 202 P3 (FTMD-G + SAPPK-C)
SIANG JAM : 13.30-16.30	I	18/09, 02/10, 16/10, 30/10	19/09, 03/10, 17/10, 31/10	20/09, 04/10, 18/10, 01/11	21/09, 05/10, 19/10, 02/11	22/09, 06/10, 20/10, 03/11
		16723261 - 16723557 16723338 - 16723553 16423457 - 16423482	16323261 - 16323433 16223001 - 16223160	19823083 - 19823316	19623237 - 19623310	
		KODE: 121 Jml Real : 259 P2 (FTI-G + FTI-J + FTTM-C)	KODE: 221 Jml Real : 262 P2 (FITB-G + SF-G)	KODE: 321 Jml Real : 217 P2 (SITHR-J)	KODE: 421 Jml Real : 131 P2 (STEI R + FTMD INT)	P2
	II	25/09, 09/10, 23/10, 06/11	26/09, 10/10, 24/10, 07/11	27/09, 11/10, 25/10, 08/11	12/10, 26/10, 09/11, 23/11	29/09, 13/10, 27/10, 10/11
		16723001 - 16723260	16323001 - 16323260	16623202 - 16623470 16323371 - 16323416	16523137 - 16523274 16723457 - 16723554	19923001 - 19923250
		KODE: 122 Jml Real : 260 P4 (FTI-G)	KODE: 222 Jml Real : 260 P4 (FITB-G)	KODE: 322 Jml Real : 228 P4 (FTSL G + FITB-C+ FTI-Int + FTSL-Int)	KODE: 422 Jml Real : 186 P4 (STEI + FTI-C)	KODE: 522 Jml Real : 196 P4 (SAPPK-G)



Arti Kode Jadwal Praktikum



Penjabaran Arti Kode Jadwal Praktikum

Kode Hari			Kode Sesi			Kelompok		
Senin	=	1	Pagi	=	1	Kelompok 1	=	1
Selasa	=	2	Siang	=	2	Kelompok 2	=	2
Rabu	=	3	Sore	=	3			
Kamis	=	4						
Jum'at	=	5						

Contoh :

Kode jadwal **122** artinya **praktikum pada hari Senin Sesi Siang Kelompok 2.**

15 Menit

Pengumpulan Tugas
Pendahuluan (TP)
dan Tes Awal (TA)

90 Menit

Pengambilan
dan Pengolahan
Data

75 Menit

Pembuatan
Laporan



Teknis Praktikum

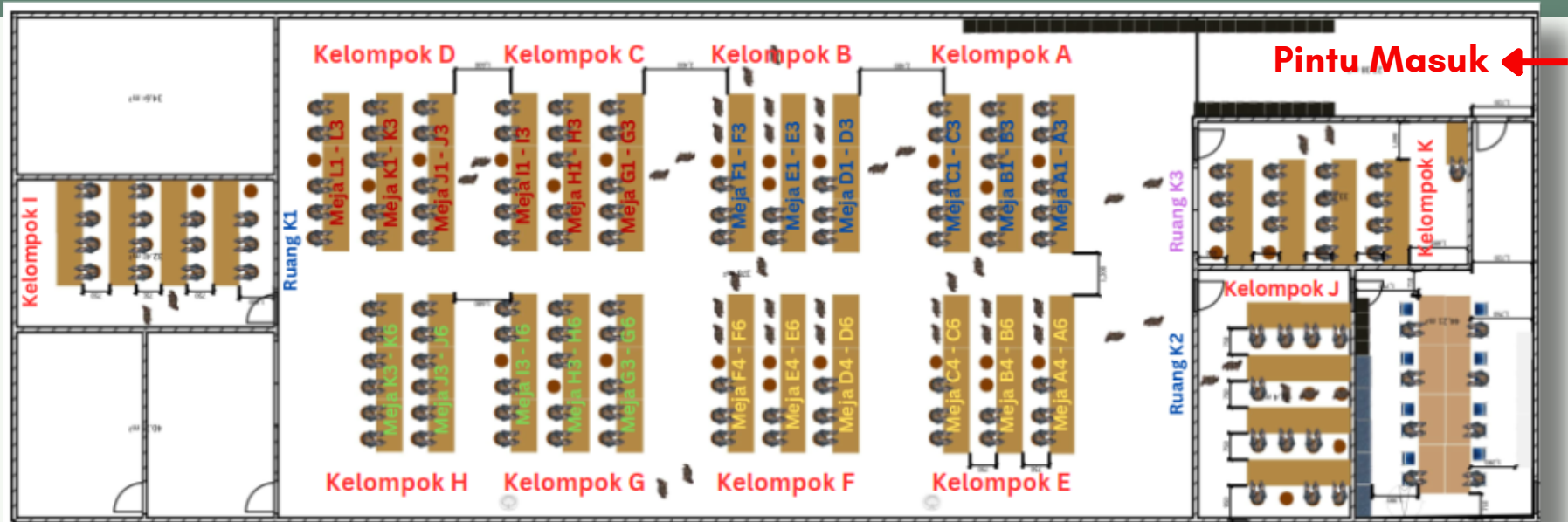


Total Waktu Praktikum:
180 menit

12

Rincian Sebaran Ruangan Modul 01 Di Gedung Labtex 1A Lantai 3 (Praktikum Pertama)

"Dasar Pengukuran dan Ketidakpastian"

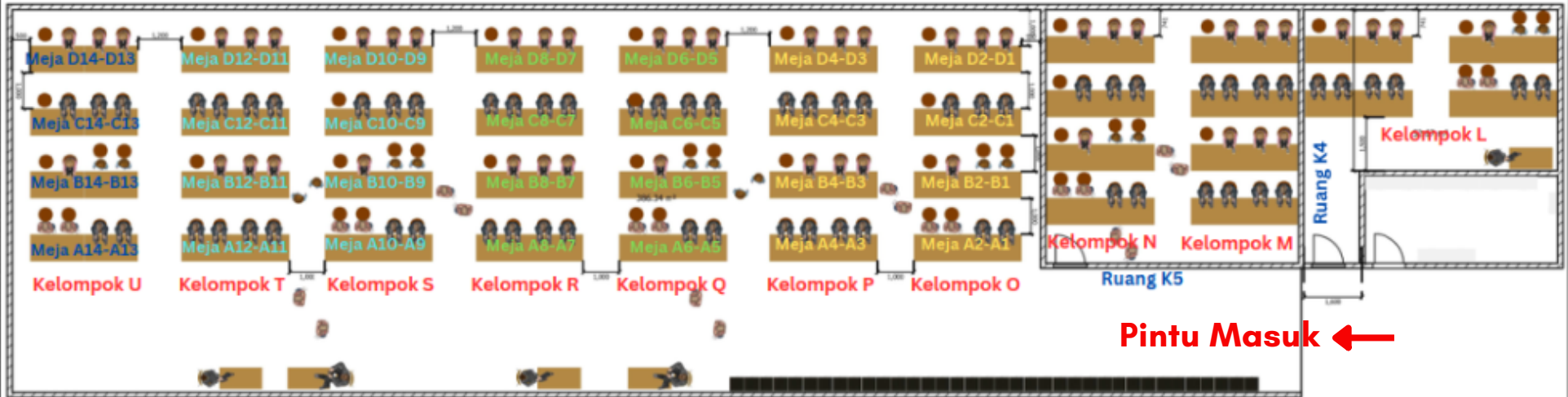


Daftar Kelompok Modul 01 Dasar Pengukuran dan Ketidakpastian :

1. Modul 01 Kelompok A dan B (Meja A1-A3, B1-B3, C1-C3 dan Meja D1-D3, E1-E3, F1-F3)
2. Modul 01 Kelompok C dan D (Meja G1-G3, H1-H3, I1-I3 dan Meja J1-J3, K1-K3, L1-L3)
3. Modul 01 Kelompok E dan F (Meja A4-A6, B4-B6, C4-C6 dan Meja D4-D6, E4-E6, F4-F6)
4. Modul 01 Kelompok G dan H (Meja G3-G6, H3-H6, I3-I6 dan Meja J3-J6, K3-K6)
5. Modul 01 Kelompok I (Ruang K1)
6. Modul 01 Kelompok J (Ruang K2)
7. Modul 01 Kelompok K (Ruang K3)

*Modul Praktikum : lfd.itb.ac.id ---> Modul ---> Modul Praktikum (Practicum Module)

Rincian Sebaran Ruangan Modul 01 Di Gedung C Lantai 1 (Praktikum Pertama) "Dasar Pengukuran dan Ketidakpastian"

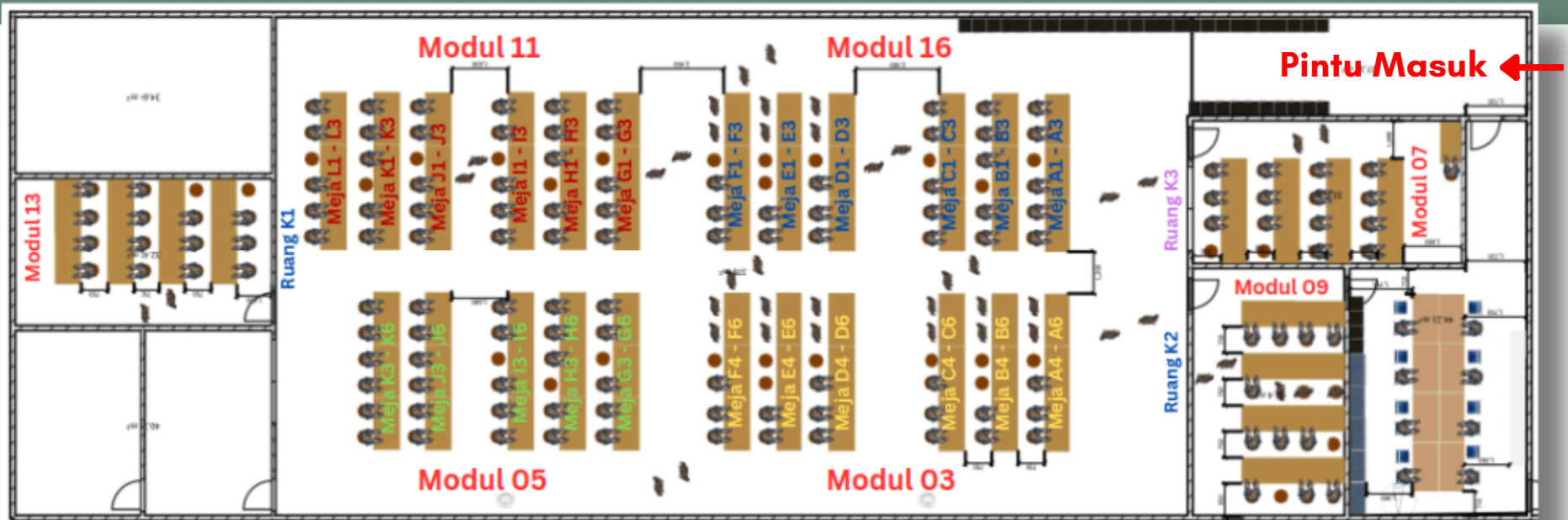


Daftar Kelompok Modul 01 Dasar Pengukuran dan Ketidakpastian :

1. Modul 01 Kelompok L (Ruang K4)
2. Modul 01 Kelompok M dan N (Ruang K5)
3. Modul 01 Kelompok O dan P (Meja A1-A4, B1-B4, C1-C4 dan D1-D4)
4. Modul 01 Kelompok Q dan R (Meja A5-A8, B5-B8, C5-C8 dan D5-D8)
5. Modul 01 Kelompok S dan T (Meja A9-A12, B9-B12, C9-C12 dan D9-D12)
6. Modul 01 Kelompok U (Meja A13-A14, B13-B14, C13-C14 dan D13-D14)

*Modul Praktikum : lfd.itb.ac.id ---> Modul ---> Modul Praktikum (Practicum Module)

Rincian Modul dan Sebaran Ruangan Modul 3, 5, 7, 9, 11, 13, dan 16 di Gedung Labtex 1A Lantai 3

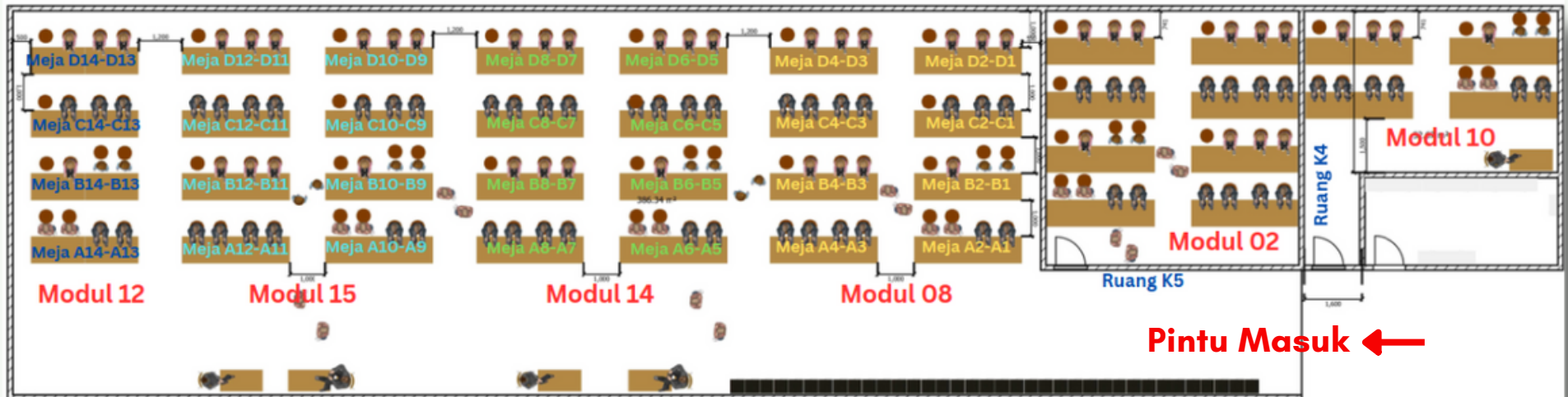


Daftar Nama Modul :

1. Modul 03 Bandul Matematis (Meja A4-A6, B4-B6, C4-C6 dan Meja D4-D6, E4-E6, F4-F6)
2. Modul 05 Momen Inersia (Meja G3-G6, H3-H6, I3-I6 dan Meja J3-J6, K3-K6)
3. Modul 07 Modulus Puntir (Ruang K3)
4. Modul 09 Dinamika, Usaha dan Energi (Ruang K2)
5. Modul 11 Gelombang Berdiri pada Tali (Meja G1-G3, H1-H3, I1-I3 dan Meja J1-J3, K1-K3, L1-L3)
6. Modul 13 Momentum dan Tumbukan (Ruang K1)
7. Modul 16 Momentum dan Tumbukan 2 (Meja A1-A3, B1-B3, C1-C3 dan Meja D1-D3, E1-E3, F1-F3)

*Modul Praktikum : lfd.itb.ac.id ---> Modul ---> Modul Praktikum (Practicum Module)

Rincian Modul dan Sebaran Ruangan Modul 2, 8, 10, 12, 14, dan 15 di Gedung C Lantai 1



Daftar Nama Modul :

1. Modul 02 Osilasi Harmonik Sederhana (Osilasi Pegas) (Ruang K5)
2. Modul 08 Pesawat Atwood (Meja A1-A4, B1-B4, C1-C4 dan D1-D4)
3. Modul 10 Resonansi Gelombang Bunyi (Ruang K4)
4. Modul 12 Gerak Menggelinding Pada Bidang Miring (Meja A13-A14, B13-B14, C13-C14 dan D13-D14)
5. Modul 14 Usaha dan Energi 2 (Meja A5-A8, B5-B8, C5-C8 dan D5-D8)
6. Modul 15 Gelombang Berdiri Pada Tali 2 (Meja A9-A12, B9-B12, C9-C12 dan D9-D12)

*Modul Praktikum : lfd.itb.ac.id ---> Modul ---> Modul Praktikum (Practicum Module)



Kriteria Penilaian



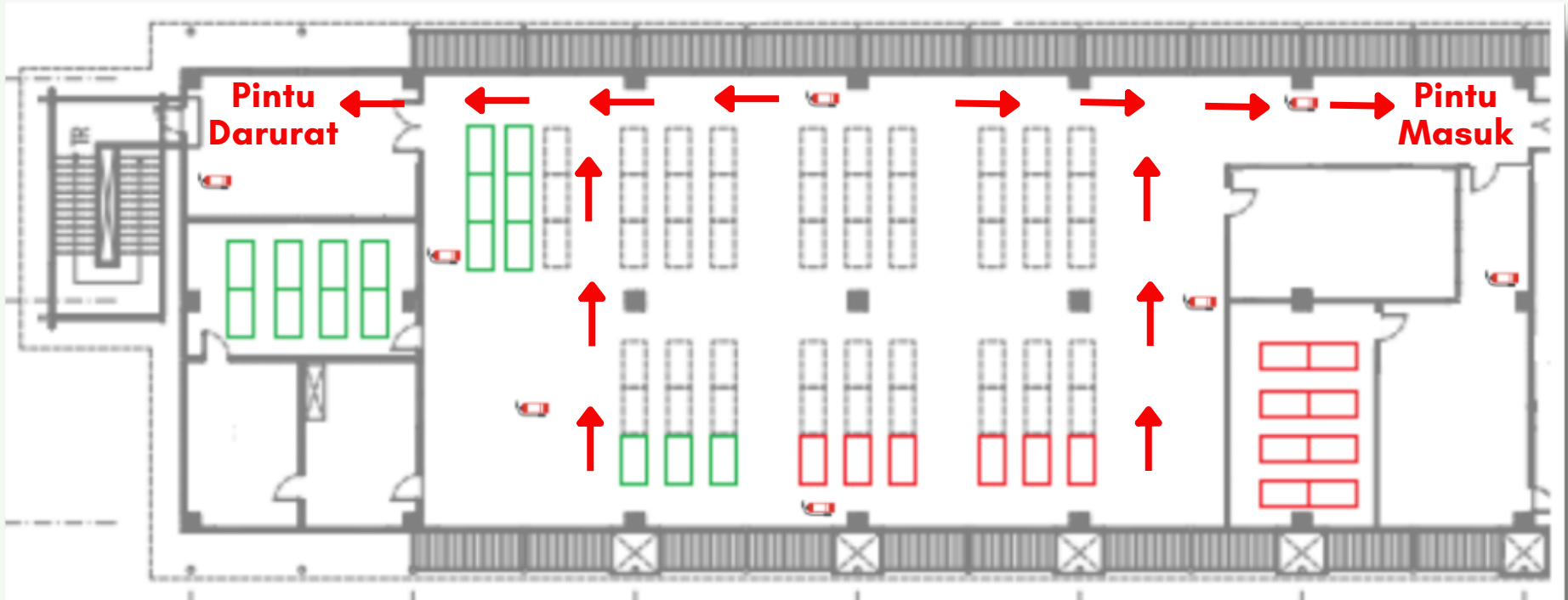
Kriteria Penilaian Praktikum

Kriteria	Nilai Maksimal
Tugas Pendahuluan	15
Tes Awal	15
Aktivitas	25
Laporan	35
Total	90

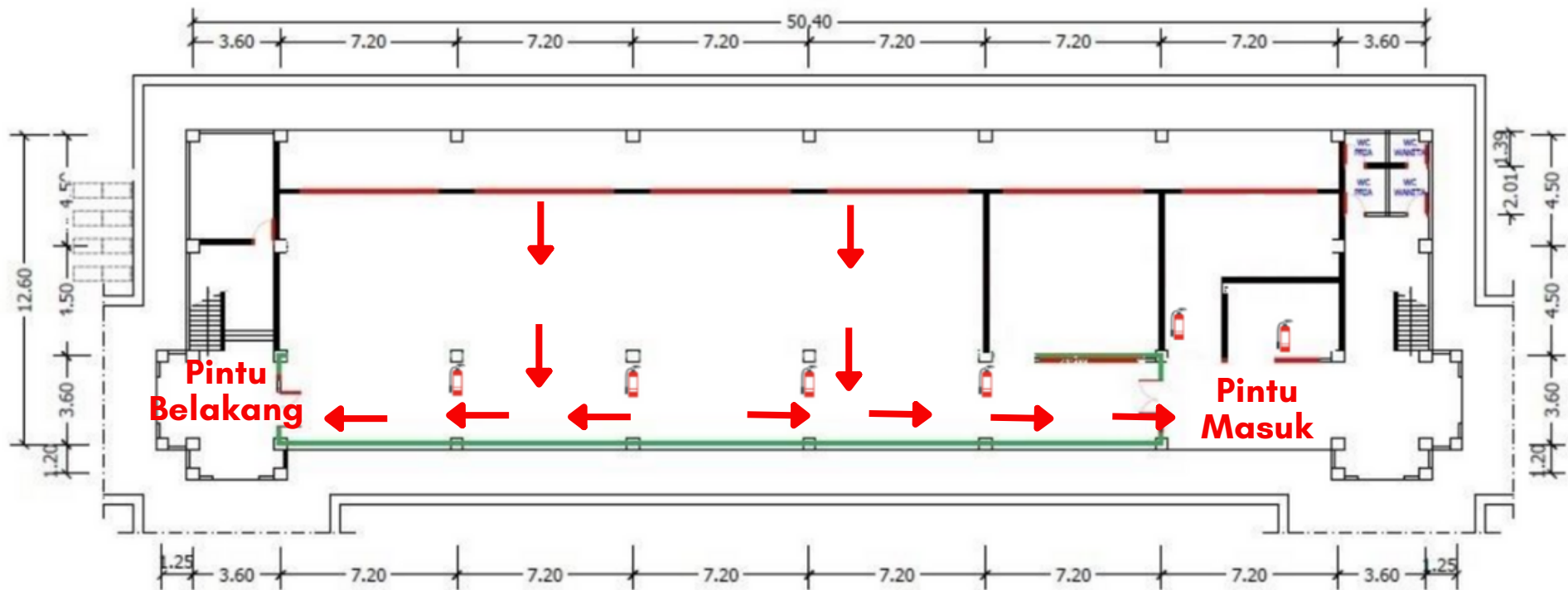


Petunjuk Lalu Lintas dan Lokasi Ruangan

Lalu Lintas Pergerakan Pada Keadaan Darurat Gedung Labtex 1A Lantai 3



Lalu Lintas Pergerakan Pada Keadaan Darurat Gedung C Lantai 1





8 Prosedur Berada di LFD





- 1** Datang 30 menit lebih awal menuju lokasi praktikum masing-masing agar tidak terjadi penumpukan dan menghindari sanksi keterlambatan.
- 2** Menggunakan jas laboratorium, dan sepatu tertutup.
- 3** Berbaris sesuai dengan tanda antrian yang sudah disediakan.
- 4** Mencuci tangan dengan Hand Sanitizer yang telah disediakan.
- 5** Melakukan presensi dengan menggunakan nametag yang dibuat sendiri.
- 6** Mengecek identitas diri yang muncul pada layar presensi.
- 7** Menyimpan tas pada loker tas yang sudah disediakan pada masing-masing gedung.
- 8** Praktikan akan diarahkan menuju ruangan/meja modul masing-masing.

Saat Berada di Lab

Untuk Praktikan

- 1** Selalu menjaga jarak, hindari kontak secara langsung, dan hindari kerumunan.
- 2** Tidak banyak berkomunikasi bila tidak diperlukan.
- 3** Gunakan alat tulis dan alat hitung pribadi.
- 4** Penggunaan peralatan yang digunakan secara bersama akan diatur oleh asisten agar tidak terjadi kerumunan seperti timbangan, barometer, dll.
- 5** Ingat-ingat letak dan posisi peralatan sebelum digunakan.
- 6** Melakukan praktikum seperti pengambilan data modul dll.
- 7** Set alat praktikum sudah disediakan lengkap diatas meja masing-masing.
- 8** Satu modul terdiri dari empat set alat.
- 9** Satu set alat digunakan oleh tiga orang.

Saat Keluar

Untuk Praktikan

- 1** Rapikan kembali peralatan yang telah digunakan seperti semula di masing-masing meja.
- 2** Rapikan dan cek barang pribadi jangan sampai ada yang tertinggal.
- 3** Mengambil tas pada loket tas, kunci tidak boleh hilang (area terpantau CCTV)
- 4** Proses praktikan keluar akan diatur sehingga tidak terjadi antrian/kerumunan.
- 5** Membersihkan tangan dengan hand sanitizer yang tersedia.
- 6** Membuka jas laboratorium setelah berada diluar laboratorium.

Kordas, Asbor, dan Asisten



Saat Masuk

Untuk Kordas, Asbor, & Asisten

- 1 Datang 30 menit sebelum praktikum dimulai.
- 2 Menggunakan jas laboratorium, dan sepatu tertutup.
- 3 Mencuci tangan dengan Hand Sanitizer yang telah disediakan.
- 4 Menuju ke ruang asisten di Labtex 1A Lantai 3 untuk melakukan briefing awal.
- 5 Asisten melaporkan diri kepada kordas.
- 6 Asbor mengambil lembar kendali alat dari laboran.

Saat Berada di Lab

Untuk Kordas, Asbor, & Asisten

- 1 Menyimpan tas pada loker tas dan melakukan presensi.
- 2 Kordas dan asbor membagi tugas jaga dan asisten menuju lokasi modul.
- 3 Kordas atau asbor mengarahkan lokasi modul praktikum dan asisten berdiri dipintu modul untuk menyambut praktikan.
- 4 Selalu menjaga jarak, hindari kontak secara langsung, dan hindari kerumunan.
- 5 Mengingatkan praktikan untuk melakukan presensi.
- 6 Membantu dalam mengawasi keberjalanan praktikum bekerjasama dengan laboran (kordas dan asbor).
- 7 Mengatur penggunaan alat yang dipakai bersama seperti timbangan dll (asisten).

Saat Berada di Lab

Untuk Kordas, Asbor, & Asisten

- 8 Asisten memberikan tes awal terkait modul (15 menit).
- 9 Asisten membantu dan mengawasi proses pengambilan dan pengolahan data (90 menit).
- 10 Asisten mengawasi proses penulisan laporan praktikum (75 menit).
- 11 Asisten mengarahkan praktikan untuk membersihkan dan membereskan setiap alat yang digunakan untuk disimpan pada tempat semula.
- 12 Melakukan evaluasi, tempat disesuaikan dengan lokasi gedung (kordas, asbor, dan asisten).
- 13 Membantu mengatur lalu lintas keluar praktikan.
- 14 Menyimpan berkas jurnal, TP, dan TA ke lemari ruang asisten di Labtex 1A lantai 3 (asisten)

Saat Keluar

Untuk Kordas,
Asbor, &
Asisten

- 1 Mengecek barang pribadi jangan sampai ada yang tertinggal.
- 2 Mengambil tas pada loker tas.
- 3 Membersihkan tangan dengan hand sanitizer yang tersedia.
- 4 Membuka jas laboratorium setelah berada diluar laboratorium.

Sanksi 1

- 10 point

Sanksi 2

-25 point

Sanksi 3

Nilai Akhir = 0



Sanksi-
Sanksi



* **Sanksi Khusus** adalah sanksi yang menyebabkan nilai item tertentu menjadi nol atau lainnya.

- 1 **Sanksi 1** = tidak membawa nametag, data QR Code tidak sesuai, tidak melakukan presensi, keterlambatan kurang dari atau sama dengan 20 menit, tidak diperbolehkan menggunakan spreadsheet Microsoft Excel untuk pengolahan data, dan lain-lain.
- 2 **Sanksi 2** = keterlambatan 21 – 30 menit dan lain-lain.
- 3 **Sanksi 3** = keterlambatan lebih dari 30 menit, ketidakhadiran akibat kelalaian praktikan (lupa, ketiduran, dll), tidak menggunakan jas laboratorium, tidak mengumpulkan TP, dan lain-lain.
- 4 **Sanksi khusus** = bila memberi atau menerima suatu item tugas, membuat dan menyebarkan atau menerima spreadsheet Microsoft Excel untuk pengolahan data maka praktikan tersebut akan diberikan nilai nol untuk item tersebut, dan lain-lain.



Saluran air kotor, sebaran wastafel, dan sirkulasi udara

Saluran Air Kotor

Himbauan bagi pengguna fasilitas:

- 1 Jangan menggunakan toilet yang tidak memiliki penutup kloset dan sistem flush.
- 2 Jangan menggunakan toilet yang tidak terhubung dengan saluran exhaust langsung.
- 3 Lakukan flush dengan penutup kloset dalam kondisi tertutup.

Tabel Saluran Air Kotor

No	Toilet	Lokasi Gedung	Lantai	Ventilasi terhubung dengan ruang terbuka (Ada/tidak)	Penutup kloset (Ada/tidak)	Sistem penggelontoran kotoran (flush) (Ada/tidak)	Sistem pembasuhan	Keterangan
1	Laki-laki	Labtex 1A	3	Tidak	Tidak	Tidak	Gayung	Bagian Depan
2	Laki-Laki	Labtex 1A	3	Tidak	Ada	Ada	Penyemprot Tangan	Bagian Depan
3	Perempuan	Labtex 1A	3	Tidak	Tidak	Tidak	Gayung	Bagian Depan
4	Perempuan	Labtex 1A	3	Tidak	Ada	Ada	Penyemprot Tangan	Bagian Depan
5	Laki-laki	Gedung C	1	Tidak	Tidak	Tidak	Gayung	Bagian Depan
6	Perempuan	Gedung C	1	Tidak	Tidak	Tidak	Gayung	Bagian Depan

Persebaran Washtafel dan Sabun Cuci Tangan

No	Nama Ruang	Lokasi Gedung	Lantai	Washtafel (Ada/tidak)	Sabun Cuci Tangan (Ada/tidak)	Keterangan
1	Toilet Laki-laki	Labtex 1A	3	Ada	Ada	Bagian Depan
2	Toilet Perempuan	Labtex 1A	3	Ada	Ada	Bagian Depan
3	Ruang Utama Praktikum	Labtex 1A	3	Ada	Ada	Sisi Kiri 2 Buah
5	Toilet Laki-laki	Gedung C	1	Tidak	Ada	Bagian Depan
6	Toilet Perempuan	Gedung C	1	Tidak	Ada	Bagian Depan
7	Lobby Bagian Depan	Gedung C	1	Ada	Ada	2 Buah

Sirkulasi Udara

Kategori ruangan di Laboratorium Fisika Dasar FMIPA ITB:

A = Mempunyai sirkulasi udara yang baik diantaranya jendela yang besar mengarah keluar ruangan dan/atau memiliki Exhaust Fan.

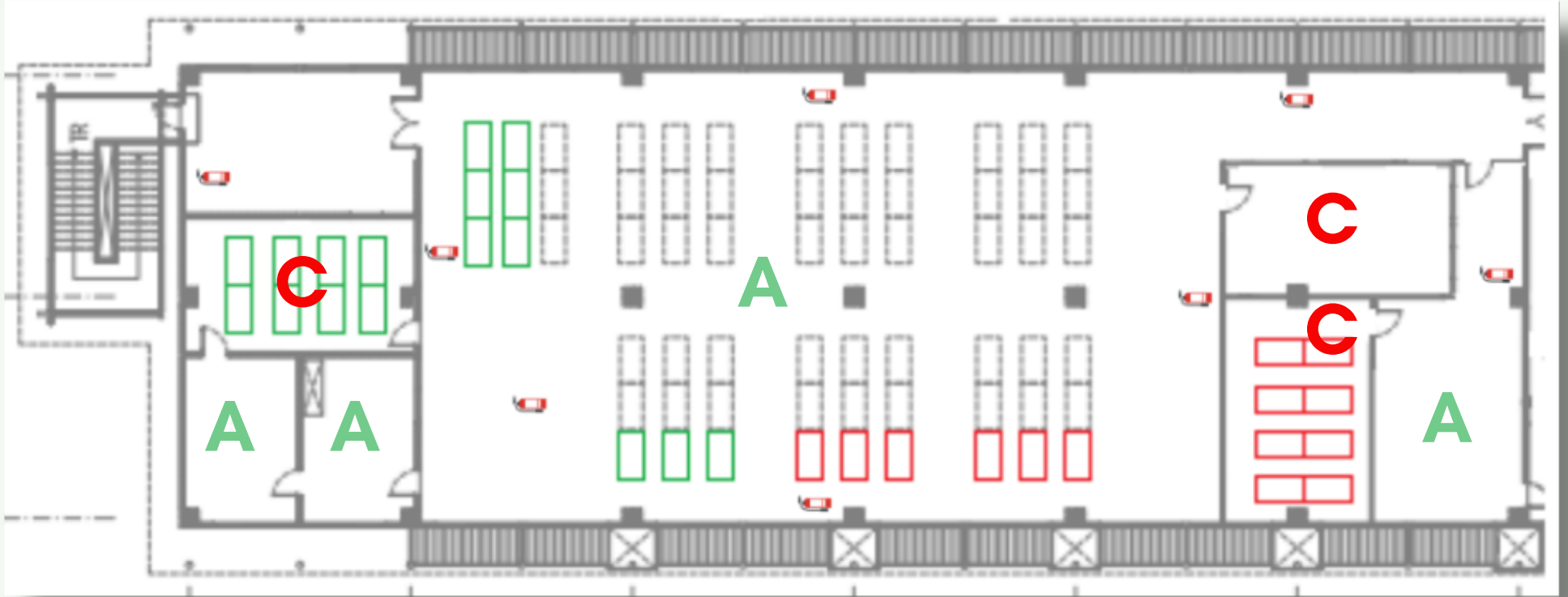
B = Mempunyai sirkulasi udara kurang baik, memiliki jendela ukuran kecil dan/atau memiliki Exhaust Fan.

C = Tidak memiliki jendela/ruangan tertutup.

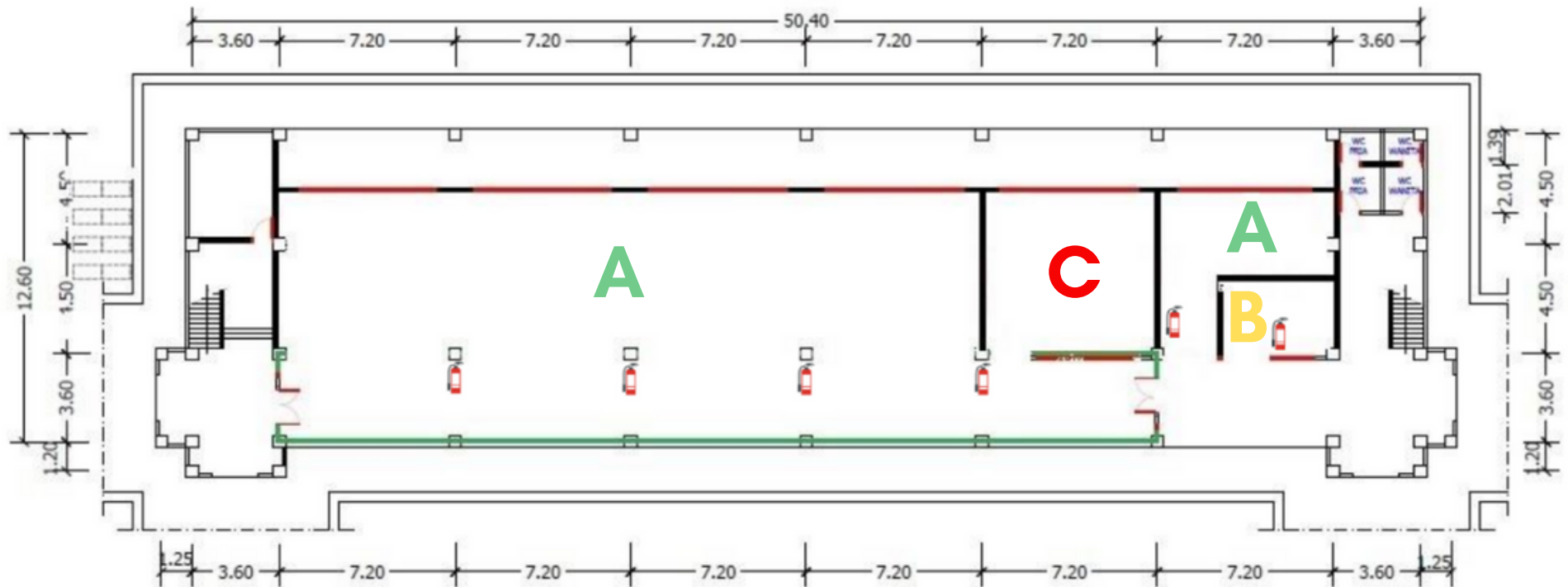
Setiap ruangan yang akan dipergunakan untuk praktikum sudah dilengkapi dengan AC.

Untuk yang berada di ruang kategori C diharapkan memperketat protokol kesehatannya.

Sirkulasi Udara Gedung Labtex 1A Lantai 3



Sirkulasi Udara Gedung C Lantai 1





Lampiran



Format Laporan

MODUL XX

Judul

Hari, tgl, waktu praktikum

Kamis, 3 Maret 2022

Pukul 07.30 - 09.00

Nama :
NIM :
Sesi :
Asisten : Nama dan NIM asisten praktikum

I. KONDISI LAB

KONDISI/WAKTU	AWAL	AKHIR
Temperatur	$(28 \pm 0.5) ^\circ\text{C}$	$(29 \pm 0.5) ^\circ\text{C}$
Kelembapan	$(80 \pm 0.5) \%$	$(81 \pm 0.5) \%$
Tekanan	$(695.45 \pm 0.025) \text{ mmHg}$	$(696.15 \pm 0.025) \text{ mmHg}$

II. TUJUAN

Jangan tulis persis sama dengan yang tertera pada modul, tulis dengan kalimat sendiri. Sesuaikan dengan tujuan yang akan dicapai pada praktikum.

III. ALAT DAN BAHAN

Sesuaikan dengan alat dan bahan yang tersedia saat praktikum.

IV. TEORI SINGKAT

Maksimal setengah halaman. Berisi teori paling mendasar dan persamaan utama yang berkaitan dengan materi praktikum.

V. DATA DAN PENGOLAHAN

Tabulasikan data dalam bentuk table (akan diberi arahan oleh asisten). Jangan lupa untuk mencantumkan satuan yang tepat dan ketidakpastian pengukuran.

Pengolahan data sebaiknya ditabulasikan dalam bentuk table (akan diberi arahan oleh asisten). Bila perlu menggambar grafik, dapat langsung digambar pada buku jurnal (tidak perlu menggunakan kertas millimeter blok). Bila perlu menurunkan persamaan, silakan diturunkan pada pengolahan data.

VI. ANALISIS / PEMBAHASAN

Format penulisan analisis atau pembahasan adalah paragraph. Tidak diperkenankan menulis dalam format poin per poin. Isi analisis tidak boleh hanya menyalahkan alat. Untuk bahan analisis, sebagian akan diberi arahan oleh asisten.

VII. SIMPULAN

Bagian ini secara umum menjawab tujuan. Format penulisan boleh menggunakan poin per poin.

Format Tugas Pendahuluan

Nama :
NIM :
Kelas / Sesi :
Kode Soal :

Tugas Pendahuluan
Modul XX
Judul Modul

Soal :

1. Apa yang dimaksud dengan
2. Tuliskan makna fisis dari
3. Sebuah bandul berosilasi dengan Hitung nilai
4. Apa aplikasi dari modul ini di fakultas Anda?
5. Buatlah diagram alir percobaan pada modul kali ini!

Jawaban

1. Lorem ipsum dolor sit amet
2. Consectetur adipiscing elit. In faucibus
- 3.
- 4.
- 5.

Hal-Hal Tidak Diperbolehkan



Adaptasi Kebiasaan Baru



Cara Memakai Masker Yang Benar



Cara Memakai Masker Rangkap



Cara Memakai Masker Rangkap

Yang dimaksud dengan anjuran “mengenakan masker dobel” ialah mengenakan **masker medis yang ditimpa dengan masker kain**.



*Pastikan kamu tidak kesulitan bernafas dan dapat melihat dengan baik.

**Penggunaan dua rangkap medis sekali pakai tidak mempengaruhi dalam meningkatkan kinerja masker.

Etika Batuk dan Bersin

Laboratorium Fisika Dasar
FMIPA - ITB

ETIKA BATUK & BERSIN

Tutup hidung dan mulut dengan tissue saat batuk atau bersin.

ATAU

Tutup hidung dan mulut dengan lengan bukan telapak tangan saat batuk atau bersin.

Gunakan masker yang menutup hidung dan mulut.

Buanglah tissue setelah digunakan ke tempat sampah.

Cuci tangan segera dengan air yang mengalir dan sabun.

ATAU

Bersihkan tangan dengan alkohol hand rub

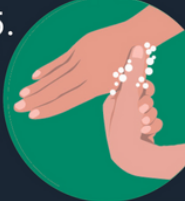
Cara Mencuci Tangan

Laboratorium Fisika Dasar
FMIPA - ITB

Cuci Tangan Pakai Sabun dengan air mengalir

6 LANGKAH MENCUCI TANGAN



1. Basahi tangan, gosok sabun pada telapak tangan kemudian usap dan gosok kedua telapak tangan secara lembut dengan arah memutar. 
2. Usap dan gosok juga kedua punggung tangan secara bergantian. 
3. Gosok sela-sela jari tangan hingga bersih. 
4. Bersihkan ujung jari secara bergantian dengan posisi saling mengunci. 
5. Gosok dan putar kedua ibu jari secara bergantian. 
6. Letakan ujung jari ke telapak tangan kemudian gosok perlahan. Bilas dengan air bersih dan keringkan. 

Cara Menggunakan Hand Sanitizer



Find us online



WEBSITE
lfd.itb.ac.id



EMAIL & CHAT TEAMS
lfd@office.itb.ac.id



INSTAGRAM
[@labfidas.itb](https://www.instagram.com/labfidas.itb)



YOUTUBE
Laboratorium Fisika Dasar ITB



TWITTER
[@lfd_itb](https://twitter.com/lfd_itb)