



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
PROGRAM STUDI FISIKA

LABORATORIUM FISIKA DASAR

INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

Gedung Labtex 1A Lantai 3, Jalan Let. Jen. Purn. Dr. (HC) Mashudi

TATA TERTIB ASISTEN LABORAN (ASBOR) PRAKTIKUM LURING FISIKA DASAR (LFD)

I. Aturan Umum

1. Semua aturan yang tertulis di file ini adalah **aturan untuk praktikum luring**.
2. Untuk semester ganjil disiapkan 16 modul dan genap 16 modul praktikum luring untuk semua praktikan.
3. Asisten laboran **wajib menguasai seluruh modul tersebut dan memahami kendala yang mungkin terjadi beserta solusinya**.
4. Praktikum dibagi menjadi 2 waktu yaitu sesi pagi dan siang. Pembagian modul, sesi dan daftar nama praktikan bisa dilihat di *website* LFD pada tautan <https://lfd.itb.ac.id/?p=2619>.
5. Asisten laboran wajib membantu koordinator asisten untuk memastikan semua **praktikan telah bergabung di grup teams sesi masing-masing** sebelum pelaksanaan praktikum luring.
6. Asisten laboran wajib masuk ke grup LINE hanya bersama dengan kordas dan para asisten praktikum luring (terpisah dari grup bersama praktikan).
7. Asisten laboran **wajib menentukan satu hari setiap minggunya untuk melakukan piket secara bergantian**. Piket bertujuan untuk **mengecek kelengkapan dan kondisi alat praktikum**.
8. Asisten laboran **bertanggungjawab terhadap kelengkapan dan keutuhan alat sesuai dengan modul yang bersangkutan**. Asisten laboran juga **bertanggungjawab untuk menguasai *troubleshooting* dari peralatan setiap modul**.
9. Asisten laboran diharapkan selalu berkoordinasi dengan koordinator asisten, laboran, dan asisten praktikum.
10. Selama bertugas, asisten laboran **diwajibkan menggunakan pakaian sesuai ketentuan (jas laboratorium berwarna biru dengan seluruh kancing terpasang; dalaman berupa pakaian berkerah untuk laki-laki dan perempuan, dan khusus untuk perempuan yang berkerudung; tidak diperbolehkan menggunakan *hoodie*; tidak menggunakan jaket; wajib menggunakan celana/rok panjang; alas kaki yang digunakan harus berupa sepatu tertutup dengan bagian belakang sepatu tidak terinjak oleh kaki)**. Asisten laboran juga diharuskan menggunakan *nametag*

khusus yang diberikan. Pelanggaran terhadap hal ini dapat mengakibatkan asisten laboran **tidak dapat bertugas pada sesi yang bersangkutan.**

11. Asisten laboran **wajib menindak tegas dan disiplin** terhadap segala **pelanggaran yang dilakukan oleh asisten maupun praktikan**, terutama yang **berpotensi merusak alat praktikum.**
12. Asisten laboran **tidak diperkenankan untuk menggantikan asisten atau koordinator asisten** yang berhalangan hadir di sesinya. Asisten laboran diharapkan membantu koordinator asisten untuk mencari pengganti sesama asisten atau koordinator asisten. Asisten laboran hanya boleh mengisi kekosongan tersebut **setelah berkoordinasi dengan koordinator asisten sesi tersebut dan memperoleh izin dari ketua koordinator asisten.**
13. Asisten laboran diharapkan untuk selalu berkoordinasi dengan koordinator asisten dan asisten laboran dari sesi sebelum dan sesudahnya untuk menjamin kelancaran praktikum.
14. Asisten laboran bertanggungjawab terhadap kebersihan, kerapian, dan kelengkapan alat praktikum pada sesinya.
15. Asisten laboran diwajibkan untuk mematuhi segala peraturan di LFD dan mengikuti instruksi koordinator asisten.
16. Asisten laboran diwajibkan untuk **mematuhi protokol kesehatan selama berada di lingkungan LFD diantaranya meliputi:**
 - **Bila sedang dalam keadaan tidak sehat disarankan memakai masker dengan baik dan benar.**
 - **Menjaga jarak dan menghindari kerumunan.**
 - **Mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir, terutama setelah memegang alat praktikum.**

II. Tanggung Jawab Asisten Laboran

1. Menguasai seluruh modul praktikum.
2. Menjadi penanggung jawab modul.
3. Merekrut asisten, menjaga kualitas asisten, dan evaluasi kinerja asisten.
4. Mengatur keberjalanan praktikum di setiap sesinya.
5. Menjaga komunikasi dengan asisten dan praktikan, terutama dalam hal yang berhubungan dengan alat praktikum.
6. Melakukan evaluasi akhir semester terkait seluruh kegiatan dan alat yang ada di LFD.
7. Menjaga nama baik LFD ITB.
8. Membantu mengelola kegiatan di LFD.
9. Melaksanakan instruksi khusus dari Kepala dan Wakil Kepala LFD.

III. Tugas Selama Praktikum

- Pra Praktikum

1. Asisten laboran harus memastikan asistennya sudah memahami modul yang akan diujikan, terutama dalam hal **penggunaan alat.** Jika terdapat asisten yang masih belum

paham dan meminta penjelasan kembali, asisten laboran bersama koordinator asisten **wajib** melayani untuk memastikan pemahaman asisten yang bersangkutan.

2. Asisten laboran harus mengonfirmasi kehadiran praktikum paling lambat 2x24 jam sebelum praktikum dimulai kepada koordinator asisten. Apabila asisten laboran berhalangan hadir, maka **wajib** untuk mencari pengganti dari sesama asisten laboran.
3. Asisten laboran wajib hadir di LFD paling lambat 30 menit sebelum praktikum dimulai. Setelah tiba di LFD, asisten laboran wajib berkoordinasi dengan asisten laboran dari sesi sebelumnya (jika ada) dan/atau dengan laboran untuk menanyakan masalah-masalah alat yang terjadi pada sesi sebelumnya untuk kemudian dicek dan dipersiapkan untuk sesinya.
4. Asisten laboran melakukan *briefing* bersama asisten praktikum 30 menit sebelum praktikum dimulai.
5. Asisten laboran wajib memastikan ketersediaan alat sesuai dengan jumlah set alat yang telah ditetapkan untuk setiap modulnya.

- **Praktikum**

1. Asisten laboran wajib mengawasi penggunaan alat oleh asisten dan praktikan selama keberlangsungan praktikum.
2. Asisten laboran wajib melayani asisten dan/atau praktikan yang meminta bantuan dalam hal terjadi kendala pada alat praktikum. Asisten laboran diperkenankan meminta bantuan lebih lanjut dari laboran jika kendala yang terjadi belum dapat diselesaikan.
3. Asisten laboran bersama koordinator asisten melakukan pengawasan terhadap keberjalanan praktikum luring dengan memastikan keselamatan dan keamanan praktikan.
4. Asisten laboran tidak diperkenankan untuk meninggalkan gedung LFD kecuali atas izin pihak yang berwenang (ketua kordas atau laboran) dengan berkoordinasi terlebih dahulu dengan koordinator asisten.
5. Asisten laboran tidak diperkenankan untuk makan, minum, tidur, dan bermain *gadget* di depan praktikan.
6. Asisten laboran harus memperhatikan pakaian dan atribut yang dikenakan oleh praktikan. Apabila ada asisten atau praktikan yang melanggar, asisten laboran dapat menginformasikan kepada koordinator asisten untuk diberikan teguran dan sanksi sesuai dengan pelanggarannya.
7. Presensi untuk asisten laboran disatukan dengan presensi asistensi praktikum dan wajib diberikan identitas jelas serta ditanda tangani pada bagian asisten laboran.
8. Lembar kendali alat diambil oleh asisten laboran dari asisten ketika proses pengerjaan laporan para praktikan.
9. Asisten laboran wajib menayakan kendala yang ditulis oleh asisten pada lembar kendali.

- **Pasca-praktikum**

1. Asisten laboran wajib mengecek, merapikan, dan meletakkan kembali alat-alat praktikum pada tempatnya.

2. Asisten laboran wajib **mengisi formulir kendali kelengkapan alat praktikum** bila terdapat alat yang rusak/hilang/diganti, berikut link formnya: <http://bit.ly/formulirkendaliaalat>.
3. Asisten laboran wajib menyampaikan catatan evaluasi, terutama yang berhubungan dengan kendala pada alat praktikum untuk disampaikan kepada laboran.
4. Asisten laboran wajib berkoordinasi dengan asisten laboran pada sesi berikutnya perihal kendala yang terjadi pada sesinya sehingga dapat diperhatikan untuk praktikum di sesi berikutnya, koordinasi bisa dilakukan secara langsung atau melalui grup yang sudah ada.

IV. ATURAN LAIN SELAMA PRAKTIKUM

1. Asisten laboran diharuskan mengikuti praktikum dengan tepat waktu..
2. Asisten laboran wajib bersiap-siap 30 menit sebelum praktikum dimulai dengan memastikan beberapa hal berikut :
 - Memastikan diri secara lahir dan batin sudah siap dalam mengikuti praktikum luring. Jika **merasa sakit, tidak diperbolehkan untuk menjalankan tugas asbor di LFD**.
 - Menggunakan pakaian berkerah sesuai ketentuan serta membawa **jas laboratorium berwarna biru** (untuk yang tidak punya, disediakan dari pihak LFD dalam jumlah terbatas) serta menggunakannya dengan memastikan semua kancing terpasang dengan benar.
 - Menggunakan *nametag* khusus kordasbor yang telah disediakan.
3. Asisten laboran juga diwajibkan untuk berperilaku dan berpakaian sopan. Ketentuan pakaian telah dijelaskan pada bagian sebelumnya. Jika ada praktikan yang tidak berpakaian sesuai ketentuan, asisten laboran dapat mewakili kordas untuk meminta praktikan memperbaikinya jika mungkin (misal, jas lab tidak terkancing dengan baik). Jika praktikan tetap tidak memperbaikinya, maka asisten laboran dapat menginformasikan kepada kordas untuk langsung diberi **SANKSI 1**.
4. Asisten laboran **tidak diperbolehkan makan dan minum**, baik yang ringan maupun berat, **tidak diperbolehkan tidur** baik disengaja maupun tidak dan **tidak diperbolehkan keluar dari LFD** untuk urusan apapun, kecuali hal yang sangat darurat dengan izin dari ketua kordas atau laboran dengan berkoordinasi dengan kordas.
5. Untuk praktikan yang melakukan pelanggaran seperti makan, minum, tidur, membuka HP, dan lain-lain, maka asisten laboran wajib menegurnya terlebih dahulu. Jika praktikan melakukan hal tersebut untuk kedua kalinya, maka asisten laboran dapat menginformasikan kepada kordas untuk diberikan **SANKSI 1**.

Sanksi - sanksi:

- a. **SANKSI 1** : nilai dikurangi sebanyak 10 poin dari keseluruhan
- b. **SANKSI 2** : nilai dikurangi sebanyak 25 poin dari keseluruhan
- c. **SANKSI 3** : nilai keseluruhan praktikum nol

Catatan : Setiap sanksi dapat berlaku kelipatan apabila disebabkan oleh banyak pelanggaran, misal : memakai sandal tanpa alasan dan tidak memakai baju berkerah = 2 kali SANKSI 1 = minus 20 poin.